

Утвержден приказом начальника
управления по образованию
Администрации Рыльского района
Курской области



от 2015 г. № 1-382

Н.Н. Сучкина

Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Рыльская средняя общеобразовательная школа №5»
(новая редакция)**

г. Рыльск

Курской области

2015 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыльская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее ОУ) Рыльского района Курской области является правопреемником Рыльской средней общеобразовательной школы № 5, областного государственного общеобразовательного учреждения «Рыльская средняя общеобразовательная школа № 5».

1.2. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальный район «Рыльский район» Курской области.

Функции и полномочия Учредителя УО осуществляет управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Функции и полномочия собственника имущества ОУ осуществляет Администрация Рыльского района Курской области, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.3. Организационно-правовая форма ОУ: муниципальное учреждение

Тип Учреждения в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях - бюджетное учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности учреждения – общеобразовательное бюджетное учреждение.

1.4. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Официальное полное наименование ОУ на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыльская средняя общеобразовательная школа № 5».

Сокращенное наименование: МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа № 5».

1.6. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Курской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. ОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях установленных законом иным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным ОУ за

счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Собственник имущества ОУ не несет ответственности по обязательствам ОУ, за исключением случаев предусмотренных п. 4-6 ст. 123.22 ГК РФ и п. 2 ст. 123.23 ГК РФ. ОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.9. Место нахождения ОУ (место государственной регистрации):

307370, Курская область, Рыльский район, муниципальное образование «Город Рыльск».

Почтовый адрес ОУ: 307370, Курская область, г.Рыльск, ул. Маяковского, д. 41.

1.10. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05.04.2013 №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Рыльского района» Курской области, а также настоящим Уставом.

1.11. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.13. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582.

1.14. ОУ имеет в своей структуре библиотеку, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения, действующее на основании Положения о библиотеке ОУ (принято на заседании Педагогического совета и утверждено приказом директора ОУ).

2.Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. Предметом деятельности ОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности ОУ, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к окружающей среде, любви к Родине, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности ОУ является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии

с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

2.5. ОУ осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляется на основании договора об оказании услуг между ОУ и областным бюджетным учреждением здравоохранения «Рыльская центральная районная больница» комитета здравоохранения Курской области. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и работниками во время пребывания в ОУ.

2.6. Организация питания обучающихся ОУ возлагается на ОУ. В ОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, а так же для хранения продуктов питания и приготовления пищи, соответствующие гигиеническим и санитарным нормам (СанПиН 2.4.5.2409 - 8).

2.7. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий (в пределах выделенных средств) может открывать группы продленного дня, лагерь дневного пребывания.

2.8. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и др.).

3. Организация деятельности и структура управления.

3.1. Управление ОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор ОУ.

3.2. Директор ОУ назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора на срок до 5 лет.

3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям. В отсутствие директора ОУ его обязанности исполняет заместитель директора по УВР.

3.4. Директор ОУ организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятых в рамках компетенции Учредителя.

3.5. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ;
- утверждает штатное расписание ОУ, должностные инструкции работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность ОУ;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы ОУ посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- составляет и утверждает штатное расписание;

3.6. Обязанности Директора ОУ:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности ОУ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины работниками ОУ;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в ОУ правил по технике безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников ОУ;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией, а также решениями Учредителя.

3.7. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива ОУ, Совет школы, Педагогический совет, Методический совет ОУ, Родительские комитеты ОУ.

3.8. **Общее собрание трудового коллектива** (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ.

3.9. Членами Общего собрания ОУ являются все работники ОУ. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 5 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.10. Общее собрание ОУ правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.11. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.12. Компетенция Общего собрания:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и (или) принятие коллективного договора;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие положений об оплате труда;

- принятие локальных нормативных актов о социальной поддержке работников ОУ;

- избирает представителей работников в органы и (или) комиссии ОУ;

- обсуждение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников.

3.13. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор ОУ объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один

месяц до его созыва.

3.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.15. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.16. Общее собрание не вправе выступать от имени ОУ.

3.17. **Совет школы** (далее - Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Положением о Совете школы, принятым на заседании Педагогического совета и утвержденного приказом директора.

3.18. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования в количестве 3 человек, избранных на заседании Родительского комитета;

- педагогических работников общеобразовательного учреждения в количестве 3 человек, избранных на заседании Педагогического совета;

- директор ОУ;

- обучающихся в количестве 3 человек.

3.19. Совет избирается сроком на 1 год.

3.20. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

3.21. Компетенции Совета школы:

- определение основных направлений развития школы;

- содействие созданию в школе оптимальных условий организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.22. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

3.23. **Педагогический совет ОУ** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного приказом директора для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.24. Членами Педагогического совета ОУ являются все педагогические и

руководящие работники ОУ. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря, который ведет протоколы его заседаний. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.25. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ и правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.26. Педагогические работники ОУ обязаны принимать участие в работе Педагогического совета ОУ. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.27. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы ОУ на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых ОУ;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в ОУ;
- согласование списка учебников, используемых ОУ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании творческих объединений;

-принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

-заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета ОУ;

-рассмотрение итогов учебной работы ОУ, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

-согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

3.28. Педагогический совет созывается не менее 7 раз в год.

3.29. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.30. Педагогический совет не вправе выступать от имени ОУ.

3.31. **Методический совет ОУ** (далее Методический совет) – объединяет на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью, который действует на основании Положения о Методическом совете, принятом на заседании Педагогического совета и утвержденного приказом директора ОУ.

3.32. В состав Методического совета входят руководители школьных методических объединений и заместители директора по учебной и воспитательной работе.

3.33. Руководит деятельностью Методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора.

3.34. Решения Методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов методического совета простым большинством голосов.

3.35. Заседания Методического совета проводятся 4-5 раз в течении учебного года и оформляются протоколами.

3.36. Состав Методического совета утверждается приказом директора ОУ сроком на 1 год.

3.37. Компетенция Методического совета:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно - методического обеспечения;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- разработка методических рекомендаций для учителей;
- оказание методической помощи молодым специалистам.

3.38. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет ОУ. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Родительском комитете принятом на заседании Педагогического совета и утвержденного приказом директора.

3.39. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет ОУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом директора ОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

3.40. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОУ.

3.41. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием ОУ, класса.

3.42. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ОУ.

3.43. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утвержденного директором ОУ.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ

4.1. За ОУ закрепляется Собственником на праве оперативного управления имущество Собственника в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества ОУ определяются Учредителем.

4.5. ОУ не вправе без согласования Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным ОУ за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду.

4.6. Источниками формирования финансовых средств ОУ являются:

- средства бюджета муниципального района «Рыльский район» Курской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ОУ либо приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ОУ, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. ОУ в установленном порядке:

- распределяет денежные средства на основании плана финансово - хозяйственной деятельности;

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе ОУ;

4.10. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия Собственника, на основании п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия может быть признана недействительной.

5. Правовой статус участников образовательного процесса и работников

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об индивидуальном обучении больных учащихся на дому, Положением о получении общего образования в формах семейного

образования и самообразования (принято на заседании педагогического совета и утверждено приказом директора ОУ);

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования); Положение об элективных курсах (принято на заседании педагогического совета и утверждено приказом директора ОУ).

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ОУ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу ОУ;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся (принятом на заседании Педагогического совета и утвержденным приказом директора ОУ).

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и

формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

- знакомиться с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной программной, документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении ОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через

своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ – Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности, который принимается с учетом мнения Совета школы, Родительского комитета, а также представительных органов работников ОУ и обучающихся и утверждается приказом директора.

5.10. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников ОУ осуществляет директор в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Работники ОУ имеют право на:

- участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными

локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.12. Педагогические работники ОУ имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм,

средств, методов обучения и воспитания, право на выбор учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке установленном законодательством об образовании.

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный, основной удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки, установленных Федеральными законами и законами Курской области.

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- время начала и окончания длительного отпуска должны быть установлены таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года.

- длительный дополнительный отпуск до одного года предоставляется педагогическим работникам без присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску.

- длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам без сохранения заработной платы.

- длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен сроком от трех месяцев до одного года.

- меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Курской области;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.13. Работники ОУ обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные

локальные нормативные акты ОУ;

- выполнять условия трудового договора;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, в порядке установленном Кодексом профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

”

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, локальными нормативными актами, должностными инструкциями, трудовым договором.

5.15. Основанием прекращения трудового договора по инициативе администрации ОУ, предусмотренных законодательством РФ о труде, является повторное в течение года грубое нарушение устава ОУ;

5.16. Грубым нарушением устава ОУ, влекущим прекращение трудовых отношений является:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- курение и распитие спиртных напитков на территории ОУ.

6. Порядок изменения Устава.

6.1. Изменения, дополнения вносятся в Устав в порядке, установленном постановлением Администрации Рыльского района Курской области, утверждается Учредителем и подлежит регистрации в налоговом органе.

6.2. Изменение и (или) дополнение в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов.

7.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором ОУ и Педагогическим советом ОУ в соответствии со своей компетенцией.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета ОУ издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Педагогический совет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- положение о Методическом совете;
- положение о Педагогическом совете ;
- положение о Родительском комитете;
- положение о системе внутреннего мониторинга качества образования;
- положение о правилах постановки учащихся на внутришкольный учет;
- положение об учебном плане;
- положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации;
- положение о внеурочной деятельности обучающихся;
- положение о формах обучения;
- положение о портфолио учащегося;
- положение о школьной форме;
- положение о рабочей программе;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции сотрудников ОУ;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.5. Локальные нормативные акты директора ОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, Совета школы, Родительского комитета.

7.7. ОУ в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Родительский комитет и Совет школы.

7.8. Совет школы, Родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.9. В случае, если Совет школы, Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.6 настоящего Устава срок, локальный нормативный акт принимается.

7.10. В случае, если мотивированное мнение Совета школы, Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет ОУ, Директор ОУ вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора ОУ и вступают в законную силу с даты, указанной в приказе.

7.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.

7.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

7.14. ОУ создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.



Информация о федеральном
научном центре
по городу Курск

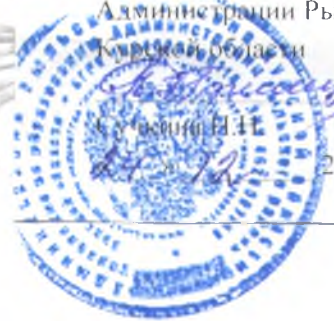
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

№ 01 2015 6
ОГРН 102460094482
ТИН 2846320517

Специально подготовлена для
предоставления информации
о деятельности в области
образования

В.И. Кривошеина
руководитель
направления
регионального
управления
образования

Пронумеровано и скреплено печатью
22 (двадцать два) листа
начальник управления по образованию
Администрации Рыльского района



2015 г.