

**Муниципальное бюджетное общеобразовательная организация МБОУ
«Рыльская средняя общеобразовательная школа №5»**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Педагог-педагог»

на 2024-2025 учебный год

Наставник: Андрианова А.А., воспитатель

Наставляемый: Коршунова Е.А. – воспитатель

2024г.

В настоящее время в условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога. Не менее остро стоит вопрос обеспечения педагогическими кадрами образовательных организаций. Выпускники педагогических ВУЗов и колледжей всё реже работают по специальности.

Несмотря на нехватку кадров, в соответствии с современными нормативно-правовыми документами, повышаются требования к личностным и профессиональным качествам педагога, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании, обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление.

- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние.

- необходимое взаимодействие с семьёй требует специальной подготовки молодых специалистов в работе с родителями.

Программа наставничества МБОУ «Рыльская СОШ №5» разработана с целью становления молодого педагога, его активной позиции, формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной профессиональной области.

Персонализированная программа наставничества разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Письмо Общероссийского Профсоюза образования № 657 от 21.12.2021 и Министерства просвещения Российской Федерации № АЗ-1128/08 от 21.12.2021), в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно – методического сопровождения педагогических

работников и управленческих кадров;

- Письмом Общероссийского Профсоюза образования № НТ-944/08 от 11 июля 2016 года, и Министерства образования и науки Российской Федерации № 326 от 11 июля 2016 года «О мерах комплексной поддержки молодых педагогов»;

- Положением о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «РСОШ №5»;

Персонализированная программа наставничества является долгосрочной, **срок её реализации** составляет 1 год. Программа создана для конкретной пары наставника и наставляемого.

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- ✓ администрация организации;
- ✓ наставники - участники программы.

Долгосрочные положительные наставнические взаимоотношения развиваются благодаря корректности, эмпатии, участию и уважению. Обучение должно фокусироваться на развитии и совершенствовании такого поведения. Наставникам необходимо соблюдать принципы этичного и безопасного наставничества, изучение которых должно стать обязательным разделом программы обучения.

Реализация персонализированной программы наставничества способствует решению следующих **проблем**:

не владеет методикой использования разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения и воспитания, адаптация в коллективе, трудности в общении с обучающимися и родителями, эффективное применение современных методов и технологий обучения и воспитания на уроках.

Цель наставничества: научить простраивать методически верное урочное занятие, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения урока для корректировки собственных действий, оказание помощи молодым начинающим специалистам и созданию в школе условий их профессиональному становлению с применением эффективных методов и форм повышения компетентности и профессионального мастерства.

Задачи наставничества:

1. Изучить нормативно-правовую базу, согласно построению урочного занятия.
2. Изучить техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке учебного занятия, опираясь на типологию урока.
3. Научить планировать предметные и метапредметные результаты на каждом этапе урока.
4. Научить верно подбирать дидактический материалы к уроку.
5. Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности.
6. Способствовать успешной адаптации молодого педагога корпоративной культуре.

7. Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы работы.
8. Научить планировать предметные и метапредметные результаты на каждом этапе урока.
9. Научить верно подбирать дидактический материалы к уроку.
10. Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности.
11. Способствовать успешной адаптации молодого педагога корпоративной культуре.
12. Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы работы.

1. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наставничество - это практика введения нового сотрудника и обучения на рабочем месте силами сотрудников различных подразделений компании, специально подготовленных для этой задачи. Это одна из функций работника, предполагающая помощь в период адаптации на новом рабочем месте.

Наставник - опытный сотрудник учреждения, принимающий на себя функцию обучения молодого специалиста.

Наставляемый - новый сотрудник учреждения (молодой педагог или педагог без опыта работы) в период обучения и вхождения в должность под руководством наставника.

Этапы становления молодого специалиста:

- адаптация;
- стабилизация;
- преобразование.

Практически каждому молодому педагогу в становлении педагогической деятельности требуется помощь, кому-то она потребуется несколько месяцев, кому-то годы.

Молодым специалистом считается начинающий педагог, как правило, овладевший основами педагогики и психологии по программе вуза или ссуза, проявившей желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Наставником может являться опытный педагогический работник (учитель математики), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области преподавания и воспитания. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

1.2 Формы деятельности:

1.1 Описание проблемы:

1. Не владеет методикой использования разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения и воспитания;
2. Испытывает затруднений нормативно - правовой базы, при построении урочных занятий;
3. Испытывает затруднений техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке уроков;
4. Испытывает затруднения планировать предметные и метапредметные результаты на каждом этапе;
5. Испытывает затруднения верно подбирать дидактический материал к урокам.

1.2.Форма наставничества

Педагог – педагог

1.3.Вид наставничества

традиционная форма наставничества («один на один»).

1.3 Формы деятельности:

беседа, диалог, дискуссия, дебаты, круглые столы, игра, викторина, проект, взаимопосещение уроков

1.4 Мероприятия программы:

- самостоятельное чтение и обсуждение полученной информации с помощью вопросов (беседа, дискуссия, диспут);
- выполнение практических заданий;
- поиск и обсуждение материалов в сети Интернет;
- решение ситуационных и практико-ориентированных задач;
- проведение экспериментов и опытов.

- **Планируемые результаты:**
приобретение молодым специалистом личностного и профессионального роста.

2 ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1.Подготовительный этап реализации программы

- закрепление молодого специалиста за учителем математики (наставляемым).
- подбор методической литературы для изучения молодым специалистом.
- составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений.

2.2 Реализационный этап включает в себя:

- совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы;
- совместное изучение новейших технологий и применение их в работе с обучающимися;
- ознакомление молодых специалистов с организацией предметно-развивающей среды;
- показ совместной деятельности с обучающимися;
- консультации для молодых специалистов по работе с родителями;
- самообразование молодых специалистов;
- обсуждение образовательной деятельности, использование приёмов и методов в различных ситуациях.

2.3 Реализация программы

- показ открытых мероприятий.
- подведение итогов работы.
- обобщение опыта работы.
- Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
- Реализация программы «Наставничество» рассчитана на один учебный год, осуществляется наставником. Руководитель и заместитель директора по УВР МБОУ «РСОШ №5» осуществляет контроль за реализацией программы и за работой наставника.
- Руководитель образовательного учреждения в начале учебного года создаёт приказ о закреплении наставнических пар, создаёт необходимые условия для совместной работы.
- Составляется план работы на учебный год, в соответствии с которым и осуществляется работа и контроль.
- В конце учебного года результаты работы по наставничеству, т.е. результаты реализации программы «Наставничество» представляется на итоговом методическом совете.

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи: изучить нормативно-правовую документацию.

- оказать помощь в изучении основных понятий и терминов в области Труд (технология).
- оказать помощь в ведении документации учителя технологии (рабочая программа, воспитательный план, заполнение электронного журнала, план по самообразованию, диагностики).
- познакомить с формами и методами, целями и задачами, принципами образования в области работы учителя труда (технологии).
- оказать помощь в организации предметно развивающей среды по труду (технологии).
- помощь в организации организованной образовательной деятельности.
- познакомить с механизмом использования наглядного материалов,

ИКТ.

- использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности.
- общие вопросы по взаимодействию с родителями (планирование работы с родителями и пр.)

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

3.1 Организация контроля и оценки

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора по УВР. Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет проходить 1 раз в четверть по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта по форме, на заседании методического совета.

Итоговый контроль будет проходить на итоговом заседании методического совета МБОУ «РСОШ №5» на основании таблицы результативности программы наставничества за истёкший год, а так же рефлексивного самоанализа наставляемых по реализации программы наставничества *«Педагог - педагог»*.

3.2 Результаты реализации программы

1. Высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Совершенствование методов работы по обучению и воспитанию обучающихся.
4. Стабильный рост профессионализма путем прохождения курсов повышения квалификации, участия в профессиональных конкурсах, размещения публикаций в

периодических изданиях, создания фонда методических материалов и банка оценочных процедур.

5. Становление профессиональных навыков.

6. Решение педагогических, научно-методических, организационно-управленческих задач, планирования урока в рамках системно - деятельностного подхода.

7. Использование педагогом в работе современных технологий.

8. Вовлеченность в инновационную деятельность.

Расписание встреч: встречи организуются на регулярной основе, не реже одной встречи в две недели; при необходимости - по запросу наставляемого, на основании выводов наставника.

Режим работы: смешанный (очный + оффлайн + онлайн).

Условия обучения: обучение реализуется в урочное и внеурочное время, в свободное от основной работы время с использованием ресурсов образовательной организации, ресурсов наставника и наставляемого.

3.3 Планирование работы по наставничеству

№ п/п	Мероприятия	Формы	Сроки
1. Планирование персонализированного наставничества			
1.1	Встреча-планирование. Определение основных направлений совместной деятельности	Беседа	Сентябрь, 2024г.
1.2	Уточнение профессиональных трудностей, целей профессионального взаимодействия, форм и методов поддержки (Приложение 1)	Анкетирование	Сентябрь, 2024г.
1.3	Помощь в самоорганизации: составление плана достижения поставленных целей, обучение инструментам тайм-менеджмента.	Консультирование	Сентябрь, 2024г.
2. Реализация программы персонализированного наставничества			
2.1 Изучение теоретических аспектов работы учителя			
2.1.1	Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: Положение о ВСОКО, положение о рабочей программе итд.	Обсуждение и рефлексия изученной информации	Сентябрь, 2024г.
2.1.2	Изучение и разработка нормативной документации	Консультирование	Сентябрь, 2024г.
2.2. Профессиональное развитие молодого специалиста как учителя-предметника			
2.2.1	Освоение методики составления технологической карты урока	Консультация	Октябрь, 2024г.

2.2.2	Повышение профессионализма через просмотр вебинаров, видеоконференций по актуальным темам преподавания предмета труд (технология)	Обсуждение и рефлексия полученной информации	В течение реализации Программы
2.2.3	Методическое сопровождение в формировании фонда оценочных средств	Консультирование	В течение реализации Программы
2.2.4	Посещение уроков молодого специалиста с целью выявления основных трудностей	Анализ урока	Октябрь, 2024, Январь, 2025г, Март 2025 г..
2.2.5	Эффективные приемы организации проектной деятельности обучающихся	Мастер-класс	Ноябрь, 2024г.
2.2.6	Изучение лучших практик развития функциональной грамотности на уроках труда (технологии)	Обсуждение и рефлексия полученной информации	Декабрь, 2024г.
2.2.7	Посещение открытых уроков наставника	Анализ урока	Декабрь, 2024г.
2.2.8	Методика оценки уровня развитости метанавыков, «Самооценка психических состояний» (Приложение 2, 3)	Анкетирование	Январь, 2025г.
2.2.9	Методическое сопровождение в подготовке публикаций в периодических изданиях	Консультация	Февраль, 2025г.
2.2.10	Развитие навыков формирующего оценивания. Изучение передового опыта	Дискуссия	Март, 2025г.
2.3. Профессиональное развитие молодого специалиста как классного руководителя			
2.3.1	Освоение эффективных подходов к планированию деятельности классного руководителя, тайм-менеджмент	Беседа	Октябрь, 2024г.
2.3.2	Применение технологии Портфолио в работе классного руководителя	Консультирование	Ноябрь, 2024г.
2.3.3	Решение психолого-педагогических кейсов	Практикум.	Декабрь, 2024г
2.3.4	Поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций	Разработка памятки	Март, 2025г
2.3.5	Изучение успешного опыта работы с родителями, методики подготовки и проведения родительских собраний, освоение приемов вовлечения родителей во внеурочную деятельность	Консультирование	Апрель, 2025 г.
3. Завершение программы наставничества			
3.1	Анализ результатов взаимодействия, рефлексия (Приложение 4)	Анкетирование	Май, 2025г.

3.2	Планирование направлений деятельности на следующий период реализации	Беседа	Май, 2025г.
-----	--	--------	-------------

3.4 План реализации программы

Направления наставнической деятельности	Описание проблемы (или) достоинства	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Сроки реализации и даты встреч	Промежуточные и планируе	Расписание встреч
1. Методическое содержание образования, методики и технологии	1. Испытывание затруднений нормативно-правовой базы, при построении уроков труда (технологии)	Обсуждение содержания материалов построению уроков	Проработать определенные выдержки по прочитанному планирование уроков	1 месяц	Изучено содержание материалов в построению уроков	Один раз в месяц
	2. Испытывание затруднений техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке уроков, опираясь на типологии	Обсуждение и совместное конструирование конспектов уроков разных типологий	Планирование учебных занятий разных типологий. Посещение уроков наставника и стажистов (по согласованию)	1 месяц	Составление конспектов в уроков с использованием различных форм, методов,	Один раз в месяц
	3. Испытывание затруднения планировать предметные и мета предметные результаты на каждом этапе урока	Обсуждение планирования и фиксирования уроков	Фиксация при планировании уроков	1 месяц	Составление конспектов в уроков	Один раз в месяц
	4. Испытывание затруднения верно подбирать дидактический материал к урокам	Обсуждение подбора дидактического материала к урокам в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией уроков	Подбор и применение при проведении учебного занятия дидактического материала в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией уроков	1 месяц	Проведение уроков с разными видами дидактических материалов, используя различные	Один раз в месяц