154

Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыльская средняя общеобразовательная школа №5»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 30.12.2020 г

Утверждаю
приказ № 1- 543 от 30.12.2020 г.
Директор МБОУ «РСОШ №5»
_____ Л.В. Полунина
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №5»

Рыльск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

• ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

• ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

• Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;

• Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 426;

• Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;

• Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;

• Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности в образовательной организации (далее - ОО) и призвано способствовать функционированию внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ОО.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

• качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС ОО и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ;

• внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ ОО;

• внешняя система оценки качества образования - включение потребителей образовательных услуг, органов государственно-общественного управления / коллегиального управления ОО в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов общего образования (по соответствующим уровням), целям и задачам государственной политики в сфере образования;

• ФГОС ОО - федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;

• ООП - основная образовательная программа;

• НОО - начальное общее образование;

• ООО - основное общее образование;

• ООС - среднее общее образование;

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

• функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью ОО;
• направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
• учитывает федеральные требования к порядку проведению образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

2. Порядок организации ВСОКО

2.1. Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования являются:
• содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;
• условия реализации образовательных программ;
• достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ;

2.2. Качество процесса, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график оценочных процедур (система мониторинга) (Таблица 1, Таблица 2).

2.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется применительно к результатам освоения обучающимися и условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включает:
• стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) коррекции целевого раздела ООП, самооценки соответствия содержания образования обязательным требованиям, разработки условий реализации ООП;
• контрольную оценку по итогам реализации ООП;
• рубежный мониторинг.

2.4. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции ООП каждого из уровней общего образования и не предполагает оценку результатов.

2.5. Контрольная оценка проводится по итогам освоения / реализации ООП за период учебного года и включает оценку:
• эффективности реализованной / освоенной ООП;
• достижений обучающимися планируемых результатов.
• Рубежный мониторинг выполнения мероприятий отдельных подпрограмм, компонентов ООП и анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью определения эффективности освоения и реализации ООП.

3. Оценка содержания образования и образовательной деятельности.

3.1. Содержание образования в образовательной организации определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям образовательного стандарта.

3.2. Оценку содержания образования осуществляет руководитель реализации программ ОО, Педагогический совет на основании параметров и измерителей, разработанных в учреждении.

3.3. В рамках содержания образования оценке подвергаются: Для классов, обучающихся в соответствии с ФГОС ОО:
• соответствие структуры ООП требованиям ФГОС соответствующего уровня образования;
• учет в ООП специфики образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг;

• наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего уровня обучения;
• наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной, очно-заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся);
• соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС и учебного плана ОО по уровням образования;
• наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
• наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
• реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
• наличие программы формирования и развития УУД;
• наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования);
• наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования);
• наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
• реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.
3.4. Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям:
3.4.1. общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе:
• начального общего образования;
• основного общего образования;
• среднего общего образования;
3.4.2. Предоставляемые формы получения образования; количество учащихся получающих образование по каждой из форм:
• очная;
• очно-заочная;
• заочная.
• Индивидуальный учебный план;
• надомное обучение.
3.4.3. Предоставляемые формы реализации ООП по уровням общего образования, количество обучающихся, получающих образование по каждой из форм (если имеются):
• сетевая форма;
• с применением дистанционных образовательных технологий;
• с применением электронного обучения.
4. Оценка условий реализации основной образовательной программы

4.1. Оценку условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит руководитель реализации программ ОО по параметрам и измерителям, разработанных в образовательной организации (Приложение 2.2).

4.2. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) включает анализ:

• кадрового обеспечения;

• материально-технического оснащения;

• качества информационно-образовательной среды;

• учебно-методического обеспечения;

• библиотечно-информационных ресурсов;

4.3. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки пути их выполнения.

5. Оценка результатов реализации ООП

5.1.1. образовательные результаты.

5.1.2. Оценка предметных результатов по указанной группе обучающихся проводится в следующих формах:

• промежуточная аттестация;

• накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио);

• анализ результатов государственной итоговой аттестации.

5.2. Оценка результатов реализации ООП, в соответствующих ФГОС ОО:

5.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО проводится в следующих формах:

• промежуточная аттестация;

• накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио);

• анализ результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 2.3).

5.2.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО в 5-8 классах проводится в следующих формах:

• комплексная контрольная работа;

• тест.

5.2.3. КИМы для оценки достижения обучающимися метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня разрабатываются на уровне ОО.

5.2.4. Фиксация данных по оценке метапредметных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам, представленных в Приложении 2.4.

5.2.5. Оценка достижения личностных результатов освоения обучающимися ООП в соответствии с ФГОС НОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений обучающихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

5.2.6. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

5.2.7. Фиксация данных по оценке личностных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам, представленным в Приложении 2.5.

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:

• организуются и проводятся в ОО согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

• являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

5.4. В рамках текущего контроля проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных - в зависимости от реализуемой ООП.

Таблица 1 - Локальные акты, обеспечивающие функционирование ВСОКО

Локальный акт ОО	Аннотация	Период оценки	Примечание, примеры
Раздел 1.	Документы, регламентирующие образовательную деятельность ОО и обеспечивающие функционирование ВСОКО		
1. Образовательная программа ОО	Совокупность ООП уровней образования, реализуемых в ОО (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО), программа развития школы, дополнительные образовательные программы	1 раз в год (август)	Качество определяется соответствием лицензии и свидетельства об аккредитации
1.1. Основная образовательная программа по уровням образования, утвержденная директором	Соответствует требованиям к структуре, заявленными в ФГОС ОО. Содержание согласовано с программой развития ОО и заявленными целями.	1 раз на уровень образования.	Качество оценивается в совокупности экспертных заключений по структурным элементам ООП, т.е. для всех материалов пп. 1.1, 1.2.
1.1.1. Учебный план	Часть ООП, определяет общий объём нагрузки, максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам) обучения. Для каждого потока обучающихся на уровень образования. ООП может включать несколько УП, определяющих специфику класса.	1 раз на уровень образования	
1.1.2. Рабочая программа	Часть ООП, определяет содержание и организацию учебной деятельности по всем предметам, указанным в УП. Разрабатывается учителем или учителями одного предмета. Имеет приложение – календарно-тематическое планирование, формируемое на каждый учебный год и не являющееся элементом ООП	1 раз на уровень образования	
1.1.3. Календарно-тематическое планирование по предметам	Является приложением к ООП ОО. Формируется учителем конкретного предмета на каждый учебный год. Согласуется с методическим объединением (если	Каждый учебный год, можно каждое полугодие учебного года	

	это требуется локальным актом ОО) и утверждается ген.директором ОО ежегодно. Конкретизирует распределение и последовательность изучения учебного материала по предмету, включает основные виды учебной деятельности по учебным занятиям одного учебного года. На его основе заполняется журнал. Каждый учебный год, можно каждое полугодие учебного года		
1.1.4. Планируемые результаты	Часть ООП, определяющая согласование цели и результата образовательной деятельности ОО. Могут быть представлены в форме кодификаторов планируемых результатов и элементов содержания. Данные кодификаторы являются основой для формирования оценочных материалов, КИМ и проведения проверочных работ для обучающихся 1-11 классов по всем предметам как приложение к ООП 1	1 раз для конкретной ООП, на каждый предмет	
1.1.5. Календарный учебный график работы ОО	Описывает режим организации образовательного процесса, определяет время и продолжительность каникул, распределение учебной и внеучебной деятельности учащихся, включает график проведения контрольных работ и сроки промежуточной аттестации. Все это на весь образовательный уровень (утверждается приказом по ОО на конкретный учебный год)	1 раз для конкретной ООП	
1.1.6. Оценочные материалы	Элемент ООП. Набор примерных заданий	1 раз для конкретной	
	проверяющих достижение всех планируемых результатов. Следовательно, содержит набор только примерных заданий, через которые можно показать согласование планируемого результата и содержания задания; полноту представления уровней достижения планируемых результатов (базовый, повышенный, высокий) Полный набор фонда оценочных материалов является специальным документом ОО, не предполагает широкого доступа участников образовательных отношений и	ООП, на каждый предмет	

	может формироваться в КИМ.		
1.2. Отчет о самообследовании	Фиксирует качество организации образовательных отношений и содержание образования. В процессе самообследования проводится оценка: - образовательной деятельности; - системы управления организации; - содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; - материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования. - Представляет результаты деятельности ОО за учебный год, результаты самообследования ОО	Ежегодно, за календарный год, должен быть размещен в открытом доступе на сайте ОО в сети интернет и отправлен учредителю ОО в срок до 20 апреля текущего года.	
1.2.1. Аналитическая справка о результатах промежуточной аттестации	Как элемент аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов (УУД, предметного содержания, что предпочтительнее для промежуточной аттестации). В справке фиксируется: качественная, количественная успеваемость, результаты на конец учебного года, констатация динамики результатов за учебный год, наличие резерва для повышения качества образования (количество обучающихся с одной тройкой) и рекомендации по изменению ситуации	По плану проведения промежуточной аттестации	
1.2.2. Аналитическая справка по результатам итоговой аттестации. Как элемент аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов за уровень образования: начального общего, основного общего, среднего общего по всем предметам УП. По плану проведения итоговой аттестации	1.2.2. Аналитическая справка по результатам итоговой аттестации. Как элемент аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов за уровень образования: начального общего, основного общего, среднего общего по всем предметам УП.	По плану проведения итоговой аттестации	

1.2.3. Анализ контрольной работы	Анализ достижения промежуточных планируемых результатов (предметного или метапредметного содержания). Формируется учителем при проведении административной контрольной работы, хранится у руководителя реализации программ НОО,ООО,СОО	По графику проведения административного контроля	
Раздел 2.	Раздел 2. Положения, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности и функционирование ВСОКО, в которых находится регламентация оценочных и контролирующих процедур		
2.1. Регламент разработки, утверждения и корректировки ООП	Кроме основных положений о разработке, утверждении и корректировки ООП, регламент фиксирует ещё периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качества ООП (см. раздел 1)	1 раз до внесения изменений	
2.2. Положение о разработке и утверждении рабочих программ по предмету	Если структура рабочей программы ОО расширяется по сравнению со структурой, указанной в ФГОС ОО, то данное положение обязательно должно быть в документах ОО. Кроме всего положение регламентирует периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качества рабочей программы (см. раздел 1)	1 раз до внесения изменений	
2.3. Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОО оценивания.	Включает описание форм и организации текущего контроля, промежуточной аттестации, например: контрольные работы, промежуточное тестирование, экзамены и т.п., формы проведения, формы отчетности, сроки хранения материалов аттестации. Для НОО определяется процедура итогового оценивания. Для ООО определяет процедуру итоговой аттестации по предметам, не выходящим для выпускника на итоговую государственную аттестацию и процедуру оценивания.	1 раз до внесения изменений	
3. Фонды оценочных материалов (примеры)			
3.1. Кодификатор	Отдельный документ, в котором в согласованном виде представлены планируемые результаты и элементы предметного содержания (часть ООП). Являются основой для формирования КИМ и проведения проверочных работ для обучающихся 1-11 классов по всем предметам.		

3.2. Спецификации проверочных работ для обучающихся 1-11-х классов ОО	Спецификация является частью фонда оценочных материалов. Включает описание назначения проверочной работы, характеристику ее структуры и содержания, параметры заданий, рекомендации по оцениванию, условия проведения		
3.3. Оценка метапредметных результатов	Оценка метапредметных результатов может проходить в разных формах.		
3.4. Анкеты для проведения мониторинга по уровню воспитанности обучающихся	Мониторинг по уровню воспитанности обучающихся предполагает определение уровня достижения планируемых результатов программы воспитания и социализации обучающихся		
3.5. Оценка реализации объема и содержания планируемых результатов	Таблицы для сбора информации о реализации промежуточных планируемых результатов		
4. Приказы по ОО, в рамках функционирования ВШСОКО (зафиксированы отчетные материалы) В данном разделе приводим пример только одного шаблона приказа. По аналогии можно сформировать и остальные приказы			
4.1. Приказ «Об утверждении «Регламента о разработке, утверждении и корректировке ООП»»	Закрепление регламентов: создания, оценки качества ООП, утверждения ООП.	1 раз до принятия изменений	
4.2. Приказ «Об утверждении ООП»	Утверждается ООП и аналитическая справка по оценке качества ООП. Утверждаются все рабочие программы с оценочными листами.	1 раз на период обучения данной категории обучающихся на уровне образования.	При необходимости отдельными приказами вносятся изменения и дополнения в ООП.
4.3. Приказ «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования»	Закрепление регламентов функционирования ВСОКО.	1 раз до принятия изменений	
4.4. Приказ «Об утверждении внутренней системы оценки качества образования»	Утверждается ВСОКО, определяются ответственные по позициям сбора данных и оценки качества. Регламентируются шаги по обеспечению оперативного регулирования и коррекции проблем качества образования.	1 раз до принятия изменений	
4.5. Приказ «Об утверждении положения о мониторинге	Закрепление регламентов разработки материалов и проведения мониторинга качества образования.	Определяет ответственных за сбор и анализ данных. 1 раз до	Является частью документа системы оценки качества образования

качества образования в ОО»		принятия изменений	
4.6. Приказ «Об утверждении положения о внутришкольном контроле»	Закрепление форм, периодичности, инструментария внутреннего контроля качества образования	1 раз до принятия изменений	
4.7. Приказ «Об утверждении плана внутришкольного контроля»	План-график проведения внутришкольного контроля, назначение ответственных.	Ежегодно	Является частью документа системы оценки качества образования
4.8. Приказ «Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОО»	Организация проведения промежуточной аттестации обучающихся в 1- 11 классах ОО, формы отчетности, формы оценивания (комплексные к/р, портфолио и т.п.)	1 раз до принятия изменений	Является частью документа системы оценки качества образования
4.9. Приказ «О промежуточной аттестации обучающихся»	План-график проведения промежуточной аттестации, определение предметов, выносимых на данную процедуру, сроки отчетности, назначение ответственных	1 раз в год	
4.10. Приказ о проведении самообследования		1 раз год	
4.11. Приказ «О порядке аттестации педагогических кадров»	Устанавливает порядок работы аттестационной комиссии в ОУ, порядок организации прохождения аттестации, определяет виды и формы проведения аттестации	По мере необходимости	
4.12. Приказ «Об аттестации на соответствие занимаемой должности»	Утверждает список учителей, выходящих на аттестацию на соответствие занимаемой должности. Определяет форму и время аттестации	По мере необходимости	

Таблица 2 - Показатели мониторинга качества образования

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
Основные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС	Доля программ,	Экспертная	По завершению	По завершению внесения изменений	Педагогический совет (протокол)
		Соответствие учебного плана нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Август	Педагогический совет

						(протокол)
	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в школе	Соответствие рабочих программ учебных предметов нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Сентябрь	
		Соответствие рабочих программ по направлениям дополнительного образования нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Сентябрь	Заседания МО (протокол)
	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утверждённому федеральному перечню учебников	Доля УМК, соответствующих утверждённому федеральному перечню учебников	Экспертная оценка	1 раз в год	Июнь, на следующий учебный год	
Предмет мониторинга	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием основной образовательной программы	Доля родителей, удовлетворённых содержанием ООП	Выборочный опрос родителей	ежегодно	Сентябрь Январь	Совещание при директоре
	Продолжение обучения в школе по ООП среднего общего образования.	Доля выпускников 9 класса, продолжающих обучение в школе на уровне среднего общего образования	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Совещание при директоре
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Численность педагогических работников, в том числе работающих по совместительству	Доля штатных педагогических работников (совместителей) от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Совещание при директоре
	Движение кадров	Доля педагогов, принятых (уволенных) в течение года.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Совещание при директоре
	Возраст педагогических работников	Доля педагогических работников указанного возраста от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Совещание при директоре

	Стаж педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих указанный стаж, от общего количества педагогических работников	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Совещание при директоре
	Квалификация педагогов школы	Доля педагогов школы, прошедших курсовую подготовку, от общего количества педагогических работников	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Совещание при директоре
	Образовательный уровень	Доля педагогов, имеющих высшее образование от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Совещание при директоре
	Аттестация педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории или подтвердивших соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Совещание при директоре
	Участие в профессиональных конкурсах	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах, от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Совещание при директоре
Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса	Соответствие: - теплового (температурного) режима в учебных помещениях; - освещённости учебных кабинетов; - режима проветривания учебных кабинетов, коридоров, рекреаций; - плотности учебной работы на уроках; - периодичности и продолжительности непрерывного	Доля показателей, соответствующих гигиеническим требованиям	Наблюдение	Ежедневно	По мере выявления нарушений	Совещание при директоре

	применения технических средств обучения; - организации двигательной активности обучающихся для удовлетворения биологической потребности в движении; - объёма домашних заданий.					
Удовлетворенность потребителей образовательных услуг	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего, основного общего образования содержанием и ходом образовательного процесса	Доля родителей, удовлетворённых содержанием и ходом образовательного процесса. (не менее 60%)	Опрос	1 раз в год	1 раз в год	Совещание при директоре
	Удовлетворённость обучающихся на ступени среднего общего образования содержанием и ходом образовательного процесса	Доля обучающихся, удовлетворённых содержанием и ходом образовательного процесса. (не менее 60%)	Опрос	1 раз в год	1 раз в год	Совещание при директоре
	Жалобы (обращения) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и действиями педагогов и	Количество жалоб за учебный год	Наблюдение	По мере поступления	1 раз в год	Совещание при директоре
Безопасность образовательного процесса	Несчастные случаи, связанные с образовательным процессом	Доля обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом, от общего числа обучающихся.	Наблюдение	При наступлении несчастного случая	ежегодно	Совещание при директор
Материаль	Выход в интернет	Доля показателей,	Наблюден	ежегодно	ежегодно	Совещание

но техническая обеспеченность образовательного процесса		соответствующих нормами требованиям	ие			при директоре
	Обеспеченность образовательного процесса учебниками	Доля учащихся, обеспеченных учебниками на 100%.	Наблюдение	ежегодно	ежегодно	Совещание при директоре
	Учебное оборудование	Учебное оборудование	Наблюдение	Перед непосредственным использованием	По мере выявления неисправностей	Совещание при директоре
	Объекты общей и социальной инфраструктуры. Общее состояние здания. Техническое состояние системы отопления.	Доля наименований показателей, находящихся в удовлетворительном состоянии и отвечающих				
	Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения. Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов. Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию. Техническое состояние средств пожаротушения. Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности.	современным требованиям безопасности				
	Техническое и санитарное состояние столовой (буфета).		наблюдение	ежедневно	По мере выявления неисправностей	Совещание при директоре
	Качество приготовления пищи. Исправность пожарной сигнализации и	Доля блюд, соответствующих технологическим карточкам, от общего количества приготовленных	Метод экспертной оценки	ежедневно	По мере выявления несоответствий	Совещание при директоре

	автоматической системы оповещения людей при пожаре					
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Пожарная сигнализации и автоматическая система оповещения людей при пожаре исправна	Тестирование	4 раза в год	При выявлении неисправностей	Совещание при директоре
	Наличие действующей охранной системы	Кнопка экстренного вызова милиции в наличии и исправна	Наблюдение Тестирование технических средств	Ежедневно Тестирование технических средств	- 2 раза в год ежегодно	Совещание при директоре
	Техническая оснащённость и санитарное состояние медицинского кабинета	Оснащённость и санитарное состояние медицинского кабинета в удовлетворительном состоянии	Наблюдение	Ежегодно техническая поверка приборов	Ежедневно санитарное состояние ежегодно	Совещание при директоре

Приложение 2.2
к Положению о внутренней системе оценки качества
образования в образовательной организации

Структура оценки условий реализации основной образовательной программы (сводный бланк для стартовой и контрольной оценки)

Группа условий	Параметр оценки	Единица измерения	Фактический показатель на старте	Планируемый показатель ("дорожная карта")	Факт выполнения "дорожной карты"
Кадровые	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников				
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: • первая; • высшая	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей	чел./%			

	численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: • до 5 лет; • свыше 30 лет				
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно - хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно -хозяйственных работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно - хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю /направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно -хозяйственных работников	чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням), в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников	чел./%			
Материально - технические, в т.ч. информационно - образовательная среда	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)	ед./%			
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: • свыше 30 мест с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; • свыше 30 мест с медиатекой (включая ЭОР); • свыше 30 мест оснащенных средствами сканирования и распознавания текстов; • свыше 30 мест с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; • свыше 30 мест с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет			
	Численность / удельный вес численности	чел./%			

	учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся				
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	кв. м			
Учебно-методические	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Соответствие используемых учебников федеральному перечню	соответствует /не соответствует			
	Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	соответствует /не соответствует			

Приложение 2.3
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования в образовательной организации

Структура оценки достижения предметных результатов освоения основной образовательной программы

№	Показатель	Единица измерения
1.	Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	человек/%
2.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Балл
3.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Балл
4.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	Балл
5.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Балл
6.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %
7.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %
8.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %
9.	Численность / удельный вес численности выпускников 11	человек/ %

	класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	
10.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %
11.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %
12.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %
13.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %
14.	Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся	человек/ %
15.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %
	• муниципального уровня;	человек/ %
	• регионального уровня;	человек/ %
	• федерального уровня;	человек/ %
	• международного уровня	человек/ %
16.	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	человек/ %
17.	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся	человек/ %

Приложение 2.4
к "Положению о внутренней системе оценки
качества образования в образовательной организации"

Содержание оценки метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы (помимо результатов, оцениваемых эмпирически в ходе группового проекта)

№	Образовательный результат	Порядок оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
1.	Представление о собственном стиле познавательной деятельности (индивидуального познавательного стиля)	Освоение понятий: • темперамент, характер, познавательный стиль; • аудиал, визуал, кинестетик; • анализ, синтез, дедукция, индукция; • знание, информация	Количество обучающихся, демонстрирующих освоение указанных понятий и терминов	Опрос или тест	Классный руководитель 2*, 4*, 7, 9, 11 классы.	Для вновь прибывших обучающихся – индивидуально

		Опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности	Количество специальных занятий (психолого-педагогические тренинги; консультации) или самостоятельно освоенных развивающих вебпрограмм, веблекций, обеспечивающих обучающемуся опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности	Статистический отчет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
2.	Навыки работы с информацией	Умение кодировать информацию (в том числе, полученную в сети интернет) посредством: плана (простого, сложного, тезисного, цитатного); • тезисов; • конспекта; • таблицы; • схемы или графика; • кластера	Количество обучающихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Контрольные работы	Учитель – предметник, заместитель директора 4*, 7, 9, 11 классы.	Для вновь прибывших - индивидуально
		Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов публицистического стиля		Уроки защиты рефератов	Учитель – предметник, заместитель директора	
		Умение представлять информацию в виде сообщения, доклада		Мини-сессии публичных выступлений	Учитель – предметник, заместитель директора	
3.	Смысловое чтение (читательская компетенция)	Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю, не нужную для решения поставленной задачи) Умение распознавать информационный подтекст (для текстов	Количество обучающихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Комплексная контрольная работа Ситуационные задачи и (или)	Педагог математик, заместитель директора 4, 7, 9, 11 классы.	Для вновь прибывших обучающихся – индивидуально

		художественного и публицистического стиля)		проектные задачи. Анализ текста	Педагог филолог, заместитель директора	
4.	Владение ИКТтехнологиями	Умение использовать ИКТтехнологии в познавательной деятельности и социальной практике с соблюдением требований эргономики, техники безопасности	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Самооценка обучающихся в ходе анкетирования.	Отзыв родителей Преподаватель информатики 7, 8,9, 10, 11 классы.	Для вновь прибывших обучающихся – индивидуально

Приложение 2.5
к "Положению о внутренней системе оценки качества
образования в образовательной организации "

Содержание оценки личностных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

№	Образовательный результат	Порядок оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
1.	Готовность к активной гражданской позиции	Сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественн-ополитической терминологией	тестирование	Психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателем общественнополитических дисциплин	Ежегодно, в конце учебного года
		Социально-культурный опыт обучающихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
2.	Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля	Понимание обучающимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество обучающихся, своевременно ознакомленных с заключением психолога о профессиональных склонностях и	Статистический учет	Классный руководитель	Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании

			способностях обучающихся			обучающимися 7– 8 класса) Второй раз – по окончании уровня основного общего образования
		Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество обучающихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель	
		Опыт выполнения обучающимся проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель	
3.	Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса Освоение обучающимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса Количество обучающихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к	Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса Освоение обучающимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса Количество обучающихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса Освоение обучающимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса Количество обучающихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Опрос	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

	культуре и истории своего народа					
		Опыт выполнения обучающимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака и др.	Количество обучающихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семь я, брак и др.	Статистический отчет	Психолог и (или) классный руководитель, в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе	Ежегодно, в конце учебного года
4.	Сформированность культуры здорового образа жизни	Сформированность культуры здорового образа жизни	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращения количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет Отзыв классного руководителя	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
5.	Сформированность основ экологической культуры	Готовность обучающихся к экологически безопасному поведению в быту, социальной и профессиональной практик	Освоение понятий экологического содержания Единицы портфолио, подтверждающие социальнокультурный опыт обучающегося	Опрос. Статистический учет	Учитель экологии или биологии совместно с классным руководителем	Ежегодно, в конце учебного года

*Оценочные данные дополняются аналитической справкой о развитости системы внеурочных форм воспитания обучающихся (студии, клубы, мастерские и др.), занятости в них обучающихся, а также аналитической справкой о школьной системе дополнительного образования и (или) о системе учета занятости обучающихся в организациях дополнительного образования детей.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 23 лист
двадцать три
Директор МБОУ «РСОШ №5»
Полунина Л.В.