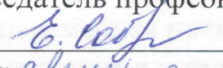



Согласованно:
 Председатель профсоюзной организации
 Е. А. Соболева
 «30» августа 2018 г.



Утверждаю:
 Директор МБОУ «Рыльская средняя
 общеобразовательная школа №5»
 Л. В. Полунина
 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рыльская средняя общеобразовательная школа №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в новой редакции в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рыльская средняя общеобразовательная школа», коллективным договором в МБОУ «Рыльская СОШ №5».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и может быть применена в отношении иных категорий работников МБОУ «Рыльская СОШ №5».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.4. Положение предусматривает единые принципы установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Рыльская СОШ №5», определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.5. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников школы к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений учащихся) труду.

1.6. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы может устанавливаться работникам школы на определенный срок, но не более одного учебного года. Данный вид доплат устанавливается объединением комиссией, включающей работников филиалов.

1.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ работникам школы осуществляется ежемесячно и утверждается комиссией согласно критериям (приложение №1).

1.8. Решение оформляется протоколом на основании которого издается приказ директора школы с учетом мнения председателя профсоюзного комитета.

1.9. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

2.1 Работникам школы могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- постоянные выплаты стимулирующего характера на учебный год;
- ежемесячные выплаты (постоянные, непостоянные);
- единовременная премия.

2.2. Постоянные выплаты стимулирующего характера на учебный год

2.2.1. Расчет постоянных выплат стимулирующего характера на учебный год производится на основании и с учетом штатного расписания, тарификационных списков на текущий учебный год, качественных показателей за предыдущий учебный год определяется персонально для каждого работника в виде персональных коэффициентов.

На учебный год постоянные выплаты стимулирующего характера должны быть установлены в период с 1 по 14 сентября.

2.2.2 Если на работника школы в течение учебного года налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.2.3 Расчет размера постоянных выплат стимулирующего характера на учебный год каждому работнику и обоснование данного расчета производится объединением комиссией и согласовывается с профсоюзным комитетом школы.

По результатам рассмотрения представленного расчета комиссия на своем заседании принимает решение. Решение оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

2.3. Ежемесячные выплаты

Ежемесячные выплаты устанавливаются в фиксированном размере (приложение №1) по следующим критериям:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения школы);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и местных целевых программ и т.д.;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.
- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей.

Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам школы осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается суммарный (ежегодный плюс ежемесячный) размер стимулирующей выплаты.

3. Порядок определения размеров выплат стимулирующего характера

3.1 Производится подсчет сумм (в баллах), установленных всем работникам школы согласно критериям (приложение №1) за отчетный месяц. Полученная сумма вычитается из

общей суммы стимулирующих выплат, оставшаяся часть делится пропорционально персональным коэффициентам работников школы (п.2.2.1.).

3.2 Установленная работнику ежемесячная сумма прибавляется к полученной сумме с учетом его персонального коэффициента.

Полученные суммы утверждаются директором школы ежемесячным приказом по школе.

5. Лишение выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

6.1. Выплаты снимаются за дисциплинарные нарушения и неисполнение должностных обязанностей (замечание, выговор – приказ директора школы)

6.2. Выплаты снимаются во время нахождения в отпуске, на период нетрудоспособности, во время длительных командировок.

6.3. Размер выплат может быть уменьшен при невыполнении работником условий установленных выплат, ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины, нарушении правил техники безопасности, замечаний Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, контролирующих инстанций.

Призер муниципальной	2
Победителя муниципальной	4
Участник региональной	5
Призер региональной	5
Победителя региональной	7
Сотрудник олимпиадных заданий	10
Жюри	4
Зачные олимпиады	3
Сопровождение	1-3
2 Конференции	
Учитель на муниципальном уровне	5-7
Учитель на региональном уровне	7-10
Зачная для учителя	2-3
Онлайн-участие	2-3
Обучающийся на муниципальном уровне	3-5
Обучающийся на региональном уровне	5-7
Зачная для обучающихся	2-3
3 Подготовка обучающихся к мероприятиям	
Участие в муниципальном	1-3
Призер муниципального	4-5
Победитель муниципального	5-7
Участие в региональном	5
Призер, победитель в региональном	5-10
Зачное участие во Всероссийском	1-3
Призер, победитель заочно во Всероссийском	4-5
Участие во Всероссийском диктанта	3
Участие в алфавит	1-2
Проектно-исследовательская работа	10
4 Профессиональные достижения	
Выступление на школьном МО, ПС, ПЧ, РС	2-3

Критерии стимулирующих выплат педагогическим работникам

Показатели	Баллы
Учебная деятельность	
1 Олимпиады	
Проведение школьной	2
Призёры муниципальной	4
Победители муниципальной	5
Участник региональной	5
Призёр региональной	7
Победитель региональной	10
Составление олимпиадных заданий	4
Жюри	3
Заочные олимпиады	1-3
Сопровождение	1-3
2 Конференции	
Учитель на муниципальном уровне	5-7
Учитель на региональном уровне	7-10
Заочная для учителя	2-3
Онлайн-участие	2-3
Обучающийся на муниципальном уровне	3-5
Обучающийся на региональном уровне	5-7
Заочная для обучающихся	2-3
3. Подготовка обучающихся к мероприятиям	
Участие в муниципальном	1-3
Призёр муниципального	4-5
Победитель муниципального	5-7
Участие в региональном	5
Призёр, победитель в региональном	5-10
Заочное участие во Всероссийском	1-3
Призёр, победитель заочно во всероссийском	4-5
Участие во всероссийском диктанте	3
Участие в акциях	1-2
Проектно-исследовательская работа	10
4. Профессиональные достижения	
Выступление на школьном МО, ПС, ПЧ, РС	2-3

Выступление на муниципальном МО	5
Выступление на региональном уровне	7-10
Повышение профессионального уровня	5(за неделю)
Участие в конкурсе проф. мастерства	5
Призёр, победитель конкурса проф. мастерства	10-15
Заочное участие во всероссийском конкурсе	5-7
Очное участие во всероссийском	10-15
Призёр, победитель всероссийского	15-20
Открытый школьный урок, мероприятие	5-7
Открытый урок на муниципальном уровне	10
Открытый урок на региональном уровне	15
5. Успешность образовательной деятельности	
ВПР организатор	3
ВПР эксперт	5
ОГЭ	5
ЕГЭ	5-7
Независимая оценка качества знаний	3-5
Итоговое собеседование	5-10
Пробные экзамены	3-5
Итоговое сочинение	5-10
Подготовка к школе	1000 -1 день
6. Внеурочная деятельность	
Публикация	1-5
Организация экскурсии	5
Проведение внеклассного мероприятия	5
Спортивные соревнования	1-5
Гражданская позиция	1-5
Выпускные (4.9.11 кл)	5-10
Комплексные работы	3-5
Курсы	1200
Курсы дистанционные всероссийские	5
7. Акции	
Всероссийские	4-5
Региональные	4-5
Муниципальные	3-4
Выход в выходной день	2-4

