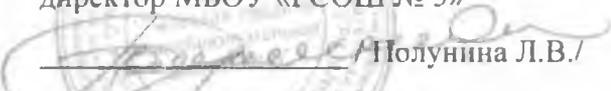


106  
Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Рыльская средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «27» августа 2020 г.

Утверждаю

директор МБОУ «РСОШ № 5»

 /Полунина Л.В./

Приказ № 1-299 от «27» августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О логопедической службе МБОУ «РСОШ № 5»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»), инструктивно-методическим письмом о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе 1996г. А.В. Ястребовой, Т.П. Бессоновой по заказу Министерства образования РФ, инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации №2 от 14.12.2000г. «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», примерным Положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020г., уставом МБОУ г. Рыльска «Рыльская средняя общеобразовательная школа № 5», и определяет задачи, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьного логопедического пункта.

1.2. Школьный логопедический пункт организуется в целях оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НА ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

2.1. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Логопедическая диагностика производится минимум 2 раза в год: с 1 по 15 сентября и с 16 по 31 мая. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В указанном случае педагогический работник подготавливает педагогическую характеристику обучающегося по форме с обращением к учителю-логопеду.

2.3. Обследованные обучающиеся регистрируются по форме. Зачисление и отчисление обучающихся из числа обследованных на логопедические занятия производится в течение всего учебного года (по мере преодоления речевых нарушений и освобождения мест).

На логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательной организации, имеющие нарушения в развитии устной и/или письменной речи:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетический дефект;
- заикание;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия):
  - нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

2.4. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, дети с ОВЗ).

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.5. Обучающийся может быть отчислен и снят с учёта логопедического пункта на любом этапе коррекционного процесса в случае регулярной непосещаемости логопедических занятий, предварительно поставив в известность родителей.

Зачисление и отчисление обучающихся на логопедические занятия осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.6. Предельная наполняемость логопедического пункта – 25 обучающихся.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендациями ПМПК, ППк.

2.8. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 классах – групповое занятие – 35-40 мин, индивидуальное – 20-40- мин;
- во 2-11 классах – групповое занятие – 40-45 мин, индивидуальное 20-45 мин.

2.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учётом режима работы Организации по расписанию занятий, утвержденному руководителем общеобразовательной организации.

2.10. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Продолжительность коррекционного курса зависит от выраженности речевого нарушения и его структуры. Обучающиеся с фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма получают логопедическую помощь от одного полугодия до целого учебного года; срок коррекционного обучения обучающихся с общим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма – 1,5 – 2 года. При необходимости обучающийся может быть оставлен для повторного освоения коррекционной программы.

2.12. Результаты коррекционно-развивающей работы отмечаются в речевой карте обучающегося и доводятся до сведения администрации образовательной организации и родителей (законных представителей).

2.13. Ответственность за посещение обучающимися занятий на логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, родителей,

классного руководителя и администрацию образовательной организации. В случае пропуска 2 занятий по неизвестной причине (т.е. ребёнок был в школе, но на занятие к логопеду не явился) учитель-логопед ставит в известность классного руководителя и родителей обучающегося.

2.14. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

На консультативную работу отводится 2 часа в неделю. В это время учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции речевого дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

2.15. В целях повышения эффективности оказываемой логопедической помощи обучающемуся учителем-логопедом осуществляется взаимодействие с педагогом-психологом, медицинскими работниками, учителями начальных классов.

В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации со специалистами.

2.16. При оказании логопедической помощи Организацией ведётся следующая документация:

- 1) Программы и/или планы логопедической работы.
- 2) Годовой план работы учителя-логопеда.
- 3) Расписание занятий учителя-логопеда.
- 4) Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

5) Журнал учёта посещаемости логопедических занятий.

6) Отчётная документация по результатам логопедической работы.

2.17. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.



Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 6

Листов 10000006

Директор МБОУ «РСОШ №5»

Полунина И.Б.