

Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыльская средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от «02» 04 2026 г.

Утверждаю
директор МБОУ «РСОШ № 5»
_____/Полунина Л.В./
Приказ №1-66 от «02» 04 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по основным
общеобразовательным программам
в МБОУ «Рыльская средняя
общеобразовательная школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №5» (далее ОО, Положение) регламентирует:

- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся ОО;

- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся ОО и экстернов - лиц, зачисленных в ОО для прохождения промежуточной аттестации;

- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;

- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»(с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 №03-49 «Методические рекомендации по системе оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения программ НОО, ООО, СОО»;

- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020

№ 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"(с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Устава ОО

2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся ОО

2.1. При освоении обучающимися ОО основных общеобразовательных программ в очной, очно - заочной, заочной формах обучения, в том числе при применении ОО при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, ОО осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся, направленный на установление факта освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (далее – основная общеобразовательная программа, образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (далее - текущий контроль успеваемости).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится постоянно на систематической основе в течение каждого учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в соответствии с образовательной программой;

- контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиями ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;

- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности ОО;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

2.4. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, внеурочной деятельности в ОО может осуществляться в следующих формах:

1) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- диагностическая работа;
- тренировочная работа;
- самостоятельная работа;
- комбинированная работа;
- итоговая тестовая работа;
- диктант;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- диктант с грамматическим заданием;
- словарный диктант;
- географический диктант;
- графический диктант;
- математический диктант;
- терминологический диктант;
- смысловое чтение;
- осмысленное чтение;
- выразительное чтение (в том числе, наизусть);
- сочинение;
- сочинение-рассуждение
- сочинение-описание

- сжатое изложение;
- выборочное изложение;
- изложение;
- комплексная работа;
- конспект;
- устный ответ;
- устный счет;
- списывание;
- контрольное списывание
- осложненное списывание;
- грамматическое задание;
- аудирование;
- эссе;
- собеседование;
- учебная работа;
- учебное задание;
- учебное упражнение;
- работа с картой;
- решение задач;
- диалог/полилог;
- монолог;
- письменный ответ;
- тест;
- тестовая работа;
- тестирование;
- контрольный тест;
- грамматический тест;
- выставка рисунков.

-2) проекты (индивидуальные, групповые, творческие), в том числе:

- учебно-исследовательская работа;

3) практические работы, в том числе:

- лабораторная работа;

- лабораторный опыт;
- экспериментальная работа;
- 4) творческие работы, в том числе:

- вокально - хоровая работа;
- музыкальная викторина
- защита реферата;
- конкурс;
- олимпиада;
- доклад;
- конференция;
- читательский дневник;
- музыкальная викторина;

5) самоанализ и самооценка, в том числе:

- дневник самоконтроля;

6) наблюдения, в том числе:

- анкета;

7) испытания (тесты), в том числе:

- сдача нормативов ГТО;
- соревнование;
- тестирование физических качеств;

8) зачет.

2.5. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в ОО и выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, рассматриваются контрольные работы.

Согласно ФООП, контрольная работа – это форма письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов.

Практическая работа – это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не является формой контроля.

2.6. В ОО формируется график обязательных оценочных процедур на учебный период (четверть, полугодие, год), запланированных в рамках

образовательного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального уровня, информация о проведении которых опубликована на момент начала учебного периода, с учётом требований настоящего Положения.

График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода (четверть, полугодие) на сайте ОО.

Согласно ФООП, объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, учебный курс, учебный модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учётом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

Текущий контроль успеваемости также может осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

2.8. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении обучающихся всех классов ОО в формах, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий обучающихся с учётом систем оценок, определённых конкретными основными общеобразовательными программами ОО.

Домашние задания устанавливаются учителями с учётом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - гигиенические нормативы).

Согласно ФООП суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час - для 1 класса, 1,5 часа - для 2 и 3 классов, 2 часа - для 4 класса, 2 часа - для 5 класса, 2,5 часа - для 6 - 8 классов, 3,5 часа - для 9 - 11 классов. Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами.

Домашнее задание на следующий урок задаётся на текущем уроке, а также путём проставления в электронном журнале не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), предоставляется время, достаточное для его подготовки с учётом специфики задания.

Использование электронных средств обучения в ходе реализации образовательной деятельности, включая выполнение домашних заданий, внеурочную деятельность, проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Гигиеническими нормативами.

2.10. По итогам оценивания результатов учебной деятельности обучающихся учителем в электронный журнал выставляются отметки, которые представляют собой количественное выражение учебных достижений обучающихся и выставляются в баллах.

Порядок ведения электронного журнала устанавливается локальным нормативным актом ОО.

2.10.1. Отметки в электронный журнал выставляются арабскими цифрами в соответствии принятой конкретной основной общеобразовательной программой балльной системой оценивания.

2.10.2. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.

2.10.3 Отметки за письменные, контрольные, практические работы, вне зависимости от формы проведения, фиксируются в электронном журнале в течение 7 календарных дней после выполнения.

Исключением является отметка за письменную работу в форме сочинения (изложения) в 9 и 11 классах по учебным предметам "Русский язык" и "Литература", которая выставляется в электронный журнал в течение 14 календарных дней после написания.

2.11. В случаях, установленных гигиеническими нормативами и образовательными программами, обучение и текущий контроль успеваемости проводятся без балльного оценивания знаний обучающихся:

- в 1-х классах;

- при изучении предметной области "Основы религиозных культур и светской этики" на уровне начального общего образования;

2.12. Текущая отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;

- доступность и понятность информации;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;

- стимулирующая роль оценивания - выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост обучающегося;

- своевременность выставления отметки.

2.14. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления обучающихся с проверенной работой, а также объяснить обучающемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя. При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определёнными соответствующими основными общеобразовательными программами ОО.

2.15. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает обучающемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность обучающемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

2.16. Учителям запрещается:

- проводить все виды контрольных и проверочных работ в первый и последний день учебного периода;
- проводить опрос и выставлять неудовлетворительную отметку обучающемуся сразу после пропусков занятий по уважительной причине;
- выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- выставлять текущую отметку за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- выставлять текущую отметку за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.17. По результатам текущих отметок обучающихся в течение учебных периодов, определённых календарными учебными графиками основных

общеобразовательных программ, учителями выставляются текущие отметки за четверть, полугодие по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю за исключением случаев безотметочного обучения, указанных в подпункте 2.11. настоящего Положения.

2.18. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие):

2.18.1. Отметки в баллах за четверть (полугодие) определяются как среднее арифметическое полученных отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.

- При средней отметке за период от 4,55 до 5,00 - выставляется отметка 5;
- При средней отметке за период от 3,55 до 4,54 – выставляется отметка 4;
- При средней отметке за период от 2,50 до 3,54 – выставляется отметка 3;
- При средней отметке за период до 2,49 – выставляется отметка 2.

2.18.2. Отметки за IV четверть (II полугодие) по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю выставляются в порядке, установленном подпунктом 3.13. настоящего Положения.

2.18.3. Отметки за четверть и полугодие по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, выставляются учителем в электронном журнале не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия).

2.18.4. С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности обучающегося за учебный период по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю предусматривается наличие не менее 3 отметок текущего контроля успеваемости по окончании четверти или не менее 5 отметок текущего контроля успеваемости по окончании полугодия при очной форме обучения.

2.18.5. В случае отсутствия у обучающегося по окончании четверти трёх отметок (имеет две или менее двух отметок, или не имеет отметок), а по окончании полугодия – пяти отметок (имеет четыре отметки или менее четырёх отметок, или не имеет отметок), его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку «н/а» («не

аттестован»).

При пропуске (в том числе, по уважительной причине) обучающимися по очной или очно-заочной форме обучения более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в четверти или полугодии, его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку «н/а» («не аттестован»).

2.18.6. Обучающиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передаёт обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный журнал и оценивает выполненные задания.

2.18.7. Обучающиеся, имеющие менее 3 текущих отметок по окончании четверти или менее 5 отметок по окончании полугодия, а также не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по неуважительной причине, вправе пройти дополнительно текущий контроль в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) в следующем учебном периоде. При возникших обстоятельствах заместитель директора, ответственный за организацию обучения, уведомляет в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся о невозможности выставления отметки за данный учебный период и о предоставлении обучающемуся права пройти текущий контроль дополнительно (Приложение 1).

2.18.8. Дополнительно текущий контроль проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель выдаёт обучающемуся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный журнал и оценивает выполненные задания.

2.18.9. Не допускается выставление обучающемуся отметки "2" ("неудовлетворительно") по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю за четверть или полугодие, если его родители (законные представители) не были

уведомлены (в письменной форме) об этом до окончания соответствующего учебного периода (четверть, полугодие).

2.18.10. Обучающимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям индивидуального учебного плана.

2.18.11. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учётом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтверждённых справкой об обучении.

2.19. Обучающимся, переведённым из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть, полугодие выставляются с учётом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями.

Справки об обучении хранятся в личных делах обучающихся.

Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации, в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

2.20. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации-участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленной образовательной организацией-участником.

Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляется в ОО по его запросу согласно условиям заключённого договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.21. Отметка за учебный год выставляется как среднее арифметическое отметок за каждый учебный период (четверти, полугодия) текущего учебного года целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля

успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся ОО

3.1. При освоении обучающимися ОО основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования, в том числе при применении ОО при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, ОО осуществляется промежуточная аттестация обучающихся с целью определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной её части или всего объёма учебного предмета, учебного курса модуля) (далее - промежуточная аттестация).

3.2. Промежуточная аттестация в обязательном порядке проводится один раз в год:

1) в отношении обучающихся 1 - 11 классов, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости;

2) по всем входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Положением;

3) в формах, установленных учебными планами образовательных программ;

4) в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора в порядке, установленном подпунктом 3.3 настоящего Положения;

5) учителем, осуществляющим образовательную деятельность в классе по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, по которому проводится промежуточная аттестация, учителем, осуществляющим замену по приказу директора ОО;

6) во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утверждённым расписанием занятий;

7) в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), иными оценочными материалами в порядке, установленном подпунктами 3.4, 3.5,

3.6 настоящего Положения;

8) с фиксацией (учётом) результатов промежуточной аттестации обучающихся учителями в электронных журналах.

В ОО не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Утверждённый директором ОО график промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОО и в электронном журнале не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения первой промежуточной аттестации.

При утверждении графика промежуточной аттестации учитываются формы промежуточной аттестации, определённые учебными планами, а также сроки ее проведения, определённые календарными учебными графиками образовательных программ.

При определении сроков проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- 1) в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.
- 2) продолжительность одного аттестационного мероприятия не более 90 минут.

График промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение, устанавливаются для каждого обучающегося индивидуально.

График формируются с учётом форм промежуточной аттестации, определённых индивидуальными учебными планами, и сроками их проведения, определёнными индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, а также с учётом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии).

3.4. Промежуточная аттестация проводится с использованием КИМ, разработанных в ОО или с использованием заданий всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):

3.4.1. КИМ промежуточной аттестации составляются по материалам,

подготовленным учителями. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ. КИМ промежуточной аттестации хранятся в оценочных и методических материалах основных общеобразовательных программ по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям ОО, которые, при необходимости, могут пополняться новыми КИМ, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения первой промежуточной аттестации в учебном году.

3.4.2. При использовании ОО в качестве формы промежуточной аттестации проведение ВПР используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

ВПР проводятся в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленным Рособнадзором, и в соответствии с правилами проведения мероприятий по оценке качества образования, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.

ОО может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

3.5. Результаты промежуточной аттестации подлежат оцениванию согласно системе оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ, определенных конкретными основными общеобразовательными программами ОО, за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПР.

3.6. При проведении ВПР оценивание отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО.

3.7. По итогам оценивания учителем выставляются отметки, которые представляют собой количественное выражение учебных достижений обучающихся и выставляются в баллах согласно подпункту 3.5 настоящего Положения в электронный журнал обучающегося, в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.8. В случае предоставления обучающимися ОО документов об образовании либо документов об обучении, подтверждающими освоение обучающимися образовательной программы или ее части в том числе, в виде онлайн-курсов в иной организации, ОО допускает обучающихся к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, иным компонентам образовательной программы.

3.9. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации - участнике промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачёта в ОО.

В ОО по результатам проведения промежуточной аттестации организация-участник направляет справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной сторонами.

ОО вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы организацией-участником, не нарушая её автономию, в том числе посредством направления своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации организацией-участником.

3.10. Индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах результатов промежуточной аттестации обучающихся, в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

Если обучающийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени обучающегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не было").

Отметка за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю обучающемуся будет проставлена после

прохождения им промежуточной аттестации. Отметка выставляется в день проведения, напротив фамилии и имени обучающегося с комментарием к отметке - "промежуточная аттестация".

Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

3.11. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной её части или всего объёма учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

3.11.1 Удовлетворительным результатом промежуточной аттестации является прохождение обучающимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки "2" ("неудовлетворительно").

3.11.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение обучающимися по результатам промежуточной аттестации отметки: "2" ("неудовлетворительно") по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются ОО академической задолженностью.

Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации в ОО признаются:

- болезнь обучающегося, подтверждённая соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтверждённые соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных

соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.13. Отметка за IV четверть (II полугодие) определяется как среднее арифметическое отметок текущего контроля, полученных в данный учебный период.

Если результаты промежуточной аттестации неудовлетворительные и после первой попытки ликвидации образовавшейся академической задолженности, то отметка по итогам текущего учебного периода и за учебный год выставляется «2».

Промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания в случаях, установленных подпунктом 2.11 настоящего Положения и по учебным курсам внеурочной деятельности.

3.14. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом ОО принимается одно из следующих решений:

1) в отношении обучающихся 1 - 3, 5 - 8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении обучающимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе обучающегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

- о не прохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2) в отношении обучающихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и переводе обучающихся на уровень основного общего образования;

- о не прохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на уровне основного общего образования (в 5 класс).

3) в отношении обучающихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме

основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о не прохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

3.15. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора ОО.

3.16. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определён пунктом 4 настоящего Положения.

3.17. В случае несогласия обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в О для обжалования в течение 4 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3.17. Ответственность за хранение проверенных работ промежуточной аттестации возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, учебный курс, учебный модуль. Срок хранения – до 1 марта следующего учебного года.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения обучающимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 2 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 2).

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 3).

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определённой учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация с использованием иных форм по решению Педагогического совета.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, в порядке, установленном подпунктами 3 - 7 пункта 3.2 настоящего Положения.

Отметка проставляется в электронном журнале в порядке, установленном пунктом 3.10. настоящего Положения.

4.5. В случае если академическая задолженность ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора ОО, с записью в личном деле.

4.6. В случае если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется

уведомление о не ликвидации академической задолженности (Приложение 5).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора ОО.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

Состав комиссии в количестве трёх человек утверждается приказом директора ОО. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 6).

4.7. В случае неявки обучающегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные ОО сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные ОО сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

1) оставляются на повторное обучение;

2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) обучающихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 7);

- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 8);

- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, заполняется по установленной форме.

5. Формы, периодичность, порядок проведения

промежуточной аттестации экстернов

5.1. Экстерны, зачисленные в ОО в порядке, установленном Положением об организации образовательной деятельности в МБОУ «Рыльская СОШ №5» при получении общего образования с учетом форм обучения и форм получения образования вне образовательной организации, утвержденным ОО, проходят промежуточную аттестацию в формах, в порядке и сроки, "Н"

5.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся ОО по соответствующей образовательной программе.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов в ОО проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе ОО в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы ОО, а также в соответствии с формами проведения и системой оценивания, определёнными образовательными программами для обучающихся ОО.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, или самого экстерна (по достижении им возраста 18 лет), промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.4. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в ОО бесплатно.

5.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в день.

5.6. Экстерны имеют право на зачёт ОО результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в порядке, установленном подпунктом 3.8. настоящего Положения и Положением о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МБОУ «Рыльская СОШ №5».

5.7. Для прохождения промежуточной аттестации ОО, на основании заявления

родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) рассматривает возможность составления и утверждения графика консультаций экстерна, в рамках подготовки к промежуточной аттестации по учебным предметам учебным курсам, учебным модулям образовательной программы ОО.

5.8. Прохождение промежуточной аттестации экстерном может быть организовано совместно с классом, в котором проводится промежуточная аттестация, возможно прохождение также в индивидуальном порядке. Для проведения промежуточной аттестации экстерна назначаются приказом директора ОО учителя, осуществляющие образовательную деятельность по заявленным к промежуточной аттестации учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям.

5.9. Фиксация (учёт) результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется учителем в электронном журнале учёта успеваемости экстернов.

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из ОО, выдаётся справка установленного ОО образца (Приложение 9).

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности, установленному пунктом 4 настоящего Положения. 5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны получать образование в образовательной организации:

- при наличии свободных мест в ОО, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с правилами приёма в ОО;

- в случае отсутствия свободных мест в ОО - для решения вопроса об

устройстве в другую общеобразовательную организацию - необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Заключительные положения

6.1. Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся за учебные периоды (четверти, полугодия), за учебный год и за весь период обучения по конкретной основной общеобразовательной программе посредством выставления отметок за четверти, полугодия, за год ("годовые отметки"), отметок за промежуточную аттестацию, итоговых отметок по результатам освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с установленными системами оценок достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ целевых разделов основных общеобразовательных программ ОО.

6.2. Педагогические работники, при осуществлении оценочной деятельности, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны руководствоваться системами оценок достижения обучающимися планируемых результатов образовательных программ, устанавливающими, в том числе, критерии оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, безотметочное оценивание, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

Информируем Вас о том, что Вашему ребенку, _____

_____, обучающемуся _____ класса не может быть выставлена отметка текущего контроля по итогам учебного периода _____ 202_ - 202_ учебного года по учебным предметам, учебным курсам, _____ учебным _____ модулям _____ учебного плана по

причине:

- количество отметок текущего контроля за учебный период (четверть) меньше трех;
- количество отметок текущего контроля за учебный период (полугодие) меньше пяти;
- более 70% пропусков учебных занятий по учебному предмету по уважительной причине;
- более 70% пропусков учебных занятий по учебному предмету без уважительной причины.

Уведомляем Вас, что Ваш ребёнок, в соответствии с п.п. 2.18.7., 2.18.8. локального нормативного акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в _____, имеет право пройти дополнительно текущий контроль успеваемости по указанным выше предметам, за учебный период _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного года в следующие сроки и в указанной форме:

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

дата подпись родителя расшифровка подписи (законного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка / экстерна

Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребёнок

_____ /

Ф.И.О. ребенка

обучающийся _____ класса/, осваивающий образовательную программу в форме _____, получил

неудовлетворительный результат по следующим учебным предметам в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20 ____ - 20 ____ учебном году.

1. _____ - _____;

название учебного предмета

отметка (расшифровка отметки)

2. _____ - _____;

название учебного предмета

отметка (расшифровка отметки)

3. _____ - _____;

название учебного предмета

отметка (расшифровка отметки)

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Рыльская СОШ №5» (далее – ОО), в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установленные ОО) в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.
Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя

расшифровка подписи (законного представителя)

/ экстерна

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребёнок _____,
_____, обучающийся _____ класса/ осваивающий
образовательную программу в форме _____
проходит(е) промежуточную аттестацию в рамках ликвидации академической
задолженности за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного года в следующие
сроки:

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата подпись родите расшифровка подписи (законного представителя) /
экстерна

ПРИЛОЖЕНИЕ

33

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребёнок _____,

_____, обучающийся _____ класса/ осваивающий

образовательную программу в форме _____

ликвидировал(и) академическую задолженность за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____

учебного года. Результат:

1. _____ - _____;

название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)

отметка (расшифровка отметки)

2. _____ - _____;

название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)

отметка (расшифровка отметки)

3. _____ - _____;

название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля) отметка

(расшифровка отметки)

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

ПРИЛОЖЕНИЕ

34

дата подпись родителя расшифровка подписи (законного представителя)
/ экстерна

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/ваш ребёнок _____,
_____, обучающийся _____ класса/ осваивающий
образовательную программу в форме _____
не ликвидировал(и) академическую задолженность за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____
учебного года. Результат:

1. _____ - _____ ;

*название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)
отметка (расшифровка отметки)*

2. _____ - _____ ;

*название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)
отметка (расшифровка отметки)*

3. _____ - _____ ;

*название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)
отметка (расшифровка отметки)*

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата подпись родителя расшифровка подписи (законного представителя)
/ экстерна

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности

по промежуточной аттестации

за _____ / _____ учебный год

Дата проведения: _____

Учебный предмет/учебный курс: _____

Форма проведения: _____

Класс: _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	результат ¹
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

ПРИЛОЖЕНИЕ

36

14.			
15.			
Председатель комиссии			
	(должность)	(подпись)	(ФИО)
Члены комиссии			
	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	(должность)	(подпись)	(ФИО)

¹Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.);

ПРИЛОЖЕНИЕ

37

должность и фамилия, имя, отчество руководителя ОО

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление

об оставлении на повторное обучение

В связи с наличием у моего ребёнка _____,
(ФИО ребёнка)

обучающегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической
задолженности в установленные ОО сроки с момента её образования по

(наименование учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей)

прошу моего ребёнка оставить на повторное обучение _____

(дата)

подписи)

(подпись заявителя)

(расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ

38

должность и фамилия, имя, отчество
руководителя ОО

фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление

о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам

В связи с наличием у моего ребёнка _____,

(ФИО ребёнка)

обучающегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической

ПРИЛОЖЕНИЕ

39

задолженности в установленные Учреждением сроки с момента её образования по

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребёнка перевести на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от _____ № _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации экстерна

Выдана

Ф.И.О. экстерна (в дательном падеже)

о прохождении промежуточной аттестации в 20___ - 20___ учебном году в
_____ за курс _____ класса по учебным предметам, учебным курсам
образовательной программы _____ общего образования:

№ п/п	Название учебного предмета	Период прохождения	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

Директор _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи