



Утверждено
Приказом № 1-299 от 24.08.2022г.

Директор МБОУ «РСОШ №5»

Л.В.Полунина

План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества педагогических работников в МБОУ «Рыльская СОШ №5» на 2022 - 2024 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «РСОШ №5»	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «РСОШ №5»». 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «РСОШ №5». 3. Разработка и утверждение Положения о внедрении наставничества в МБОУ «РСОШ №5». 4. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества в МБОУ «РСОШ №5».	Август-сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Август-сентябрь 2022 г.	
			Сформировать банк программы по форме наставничества «Учитель - учитель», «Ученик-Ученик»	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР
		Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.	Август-сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР
2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август-сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР
		Сбор данных о	1.Проведение анкетирования	Август-	Зам.

		наставниках	среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников	сентябрь 2022 г.	директора по УВР, зам. директора по МР
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август-сентябрь 2022 г	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2022 г.	
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми . Отбор наставников и наставляемых	Утвердить программу обучения наставников.	Сентябрь 2022 г.	
			Организовать обучение наставников.	сентябрь 2022 г	
			Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2022 г.	
		Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях	1.Принимать участие в предлагаемых районных и муниципальных мероприятиях	В течении года	
		Участие в региональном вебинаре «Реализация программ	Принять участие в региональном вебинаре, ознакомится с опытом внедрение целевой программы в других	Сентябрь 2022г	

		наставничества в ОО: проблемы и опыт»	образовательных организациях		
		Участие во 2 региональном форуме «Наставничество в образовании»	Принять участие во 2 региональном форуме «Наставничество в образовании»	Ноябрь-декабрь 2022	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР
		Закрепление наставнических пар / групп Организация комплекса Последовательных встреч наставников и наставляемых.	Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Апрель 2022 г.	
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Апрель 2022 г.	
			Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение 2022 года	

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь, Апрель ежегодно	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР
		Отчеты по итогам наставнической программы.	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. Итоговый мониторинг реализации целевой модели наставничества. Педагогический совет по итогам реализации методологии. Спространение опыта работы школы.	Ежеквартально в течении года	
7.	Завершение наставничества	Мотивация и поощрения наставников.	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май ежегодно	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР
		Мотивация и поощрения наставников.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Декабрь, июнь ежегодно	