

Согласованно:
 председатель
 профсоюзной организации
Е. А. Соболева
 Соболева Е.А.
 от 30.08.2018г

Принято на заседании
 педагогического совета
 протокол № 1 от 31.08.2018г



Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразова- тельного учреждения «Рыльская средняя общеобразовательная школа №5»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основе Положения об установлении систем оплаты труда работников районных муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденного решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области от 02.10.2009 г. № 255(в ред. решений от 23.04.2010 №49, 22.09.2010 №83, 17.12.2010 №111, 14.10.2011г. № 170, 16.03.2012 №219, 25.05.2012 №234, 28.09.2012 №259, 23.08.2013 №335, 23.08.2013 №336, 08.04.2014 №55, 15.08.2014 №104, 10.10.2014 №116, 01.07.2016 №238, 19.06.2018 №416),

«О введении новых систем оплаты труда работников районных муниципальных бюджетных и казенных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников районных муниципальных учреждений», а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления Рыльского района Курской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, и включает в себя минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – минимальные оклады) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными решениями Представительного Собрания Рыльского района Курской области, а также критерии их установления, условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом школы.

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МБОУ «СОШ №5»(далее - школа, учреждение).

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников районных муниципальных учреждений и иных систем оплаты труда на 01 февраля 2010 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Курской области.

5. Введение в учреждении новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

6. Система оплаты труда в учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рыльского района Курской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, содержащими нормы трудового законодательства и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

1.1. Системы оплаты труда работников учреждения включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Соглашения между Администрацией Курской области, общественной организацией "Федерация профсоюзных организаций Курской области" и Курским областным Союзом предпринимателей о минимальной заработной плате на территории Курской области;
- Отраслевого регионального соглашения по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования Курской области;
- мнения первичной профсоюзной организации и ее выборного органа или представительного органа работников.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению из бюджета Рыльского района Курской области (далее – муниципальный бюджет).

1.4. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения формируется исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, могут направляться муниципальным бюджетным и казенным учреждениям на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 15 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований муниципального бюджета.

1.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.7. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

1.8. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.9. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

1.10. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ, указанных в приложении № 7 к настоящему Положению. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Минимальные размеры окладов (ставок) работников, устанавливаемые на основе отношения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». При увеличении (индексации) вышеуказанных минимальных размеров окладов (ставок) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. К минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент к окладу (ставке) за специфику работы;
- повышающий коэффициент в размере - 1,15 к окладу (ставке) с учетом объема установленной учебной нагрузки педагогическим работникам, работающим в классах компенсирующего обучения;
- повышающий коэффициент в размере – 1,1 к окладу (ставке) выпускникам, окончившим с отличием учебные заведения высшего профессионального и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, подведомственное управлению по образованию Администрации Рыльского района Курской области, в течение первых трех лет работы;
- ✓ - повышающий коэффициент в размере 1,3 к окладу (ставке) выпускникам профессиональных образовательных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования, прибывшим на работу в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение в течение первых трех лет работы;

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к окладу (ставке) за специфику работы и коэффициент выпускникам, окончившим с отличием учебные заведения высшего профессионального и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, подведомственное управлению по образованию Администрации Рыльского района Курской области, в течение первых трех лет работы образуют новый оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника по конкретной занимаемой должности.

Персональные повышающие коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени, но не более чем на календарный год.

Персональный повышающий коэффициент к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу за специфику работы устанавливается работникам в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.7. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3. Особенности порядка и условий оплаты труда работников учреждения

3.1. Минимальные размеры окладов (ставок) работников, занимающих должности педагогических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории.

3.1.1. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

3.1.2. К минимальному окладу (ставке) по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

3.1.3. Дополнительно, по решению руководителя учреждения может выплачиваться ежемесячная стимулирующая надбавка педагогическим работникам учреждения, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и субъектов республик, входивших в состав СССР и другие почетные звания, установленные для работников, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, или награжденными нагрудными знаками и почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации. Размер надбавки - до 20% должностного оклада (ставки).

Стимулирующая надбавка устанавливается работникам за наличие:

- ученой степени кандидата наук (доктора наук) – с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;
- наличие почетного звания «народный», «заслуженный», награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудными знаками и почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации.

При наличии у работника двух и более нагрудных знаков или почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

3.2. В пределах, имеющихся в учреждении средств, педагогическим работникам могут быть установлены следующие надбавки:

- при наличии высшей квалификационной категории – 20 процентов от минимального должностного оклада по ПКГ;
- при наличии первой квалификационной категории – 15 процентов от минимального должностного оклада по ПКГ;
- молодым специалистам в течение первых трех лет работы в размере 30 процентов от минимального должностного оклада по ПКГ.

3.3. Минимальные размеры окладов работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

3.3.1. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

3.3.2. К минимальному окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

4. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Минимальные размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

4.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

4.3. К минимальному окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

5. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям медицинских работников

5.1. Минимальные размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям медицинских работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории.

5.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

5.3. К минимальному окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться персональный повышающий коэффициент, повышающий коэффициент к окладу за специфику работы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы. Для определения конкретного размера должностного оклада руководителя учреждения необходимо использовать градацию (приложение №9). Управление по образова-

нию Администрации Рыльского района Курской области в соответствии с нормами настоящего положения с периодичностью 1 раз в год осуществляет перерасчет должностного оклада руководителя учреждения.

6.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.4. Должностные оклады заведующих филиалами учреждений устанавливаются на 10-90 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений. Для определения конкретного размера должностного оклада заведующего филиалом необходимо использовать градиент (приложение №10).

6.5. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

6.6. Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование», устанавливаются Администрацией Рыльского района Курской области по представлению управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

6.7. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области.

6.8. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и заведующих филиалами учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются управлением по образованию Администрации Рыльского района Курской области. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру и заведующим филиалами учреждений выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

6.10. Для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и заведующих филиалами учреждений должен быть предусмотрен самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом критериев оценки эффективности работы учреждений, устанавливаемых управлением по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

6.11. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными управлением по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

6.12. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на основании приказа начальника управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

III. Компенсационные выплаты

1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях, утвержденным решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области от 02.10.2009г. № 258 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в районных муниципальных бюджетных и казенных учреждениях и разъяснение о порядке установления выплат компенсационного характера в районных муниципальных бюджетных и казенных учреждениях» работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права размеров.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или исполнения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы.

7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет не менее 20% части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе в любой день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах

месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

10. Руководители учреждений проводят аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

11. Работникам, которым с их согласия вводится день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета оклада (должностного оклада) по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

IV. Стимулирующие выплаты

1. В целях поощрения работников учреждений за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в районных муниципальных бюджетных и казенных учреждениях, утвержденным решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области от 02.10.2009г. № 256 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в районных муниципальных бюджетных и казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в районных муниципальных бюджетных и казенных учреждениях», в учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются всем работникам данного учреждения в зависимости от стажа непрерывной работы.

Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются педагогическим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования (за исключением библиотечных и медицинских работников). Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,1;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 0,2;
- при выслуге лет свыше 15 лет – до 0,25.

Библиотечным работникам образовательных учреждений выплаты стимулирующего характера за стаж работы устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования и учреждениях культуры. Размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж работы:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 0,10;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,20;
- при выслуге лет свыше 15 лет – 0,25.

Медицинским работникам образовательных учреждений выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования и учреждениях здравоохранения. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет до 3 лет – 0,20;
- при выслуге лет свыше 3 лет – 0,30.

2. В целях поощрения работников в учреждениях устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности образовательных учреждений, их руководителей и работников, указанных в приложении №8 к настоящему Положению.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения, с учетом мнения выборного представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

5. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

оперативность и качественный результат труда;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и местных целевых программ и т.д.;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

По решению руководителя учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение руководителя учреждения о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

Рекомендуется муниципальным бюджетным и казенным учреждениям разрабатывать отдельный порядок распределения выплат стимулирующего характера, с указанием конкретных критериев качества выполняемой работы.

V. Другие вопросы оплаты труда

1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем и согласовывается с начальником управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

2. В учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала, кроме педагогического персонала подлежащего тарификации.

3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4. Особенности оплаты труда в учреждениях образования:

4.1.1. Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

4.1.2. Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

Оплата за установленный по тарификации объем учебной нагрузки осуществляется исходя из суммы должностного оклада (ставки) и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы и квалификационную категорию.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же учреждении образования его руководителем, а так же доплаты стимулирующего и компенсационного характера определяется управлением по образованию Администрации Рыльского района Курской области, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, – самим учреждением образования. Преподавательская работа в том же учреждении образования для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя и преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности не менее чем на 1 ставку.

При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре осуществляется, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях и совместительством не считаются.

Учебная нагрузка учителям и преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет либо в очередном отпуске, уста-

размещается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями (преподавателями).

Применительно к данному порядку устанавливается учебная нагрузка работников учреждений дополнительного образования детей.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормативной частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников». Месячная заработная плата педагогических работников учреждений образования (за исключением преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования) определяется путем умножения суммы должностного оклада (ставки) и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Часовая ставка определяется путем деления суммы должностного оклада (ставки) и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы и квалификационную категорию на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается исходя из должностного оклада (ставки) и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы и квалификационную категорию.

4.1.3. Часы преподавательской работы, данные сверхустановленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

4.1.4. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), производится.

Если в учреждении образования учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные

месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год также не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 4.1.3.

4.1.5. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством учитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

4.1.6. В таком же порядке (пункт 1.1.6) исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другом учреждении образования (одном или нескольких);

- учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.1.7. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах в зависимости от объема их учебной нагрузки производится 2 раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом, в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения должностного оклада на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

4.1.8. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы должностного оклада и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку по соответствующим должностям педагогических работников, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2-х месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки, путем внесения в тарификацию.

4.1.9. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно рекомендуемым показателям, приведенным в таблице:

№ п/п	Контингент обучающихся	Размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда		
		профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
1	2	3	4	5
1.	Студенты высших учебных заведений	0,25	0,20	0,10
2.	Обучающиеся, включая абитуриентов, в учреждениях начального, среднего профессионального образования, общеобразовательных и дополнительного образования для одаренных детей	0,20	0,15	0,10
3.	Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,30	0,25	0,15

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда исчислять из размера должностного оклада 1706 рублей.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», рекомендуется устанавливать в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», рекомендуется устанавливать в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ рекомендуется устанавливать в размере:

0,25 – для профессоров, докторов наук;

0,20 – для доцентов, кандидатов наук;

0,10 – для лиц, не имеющих ученой степени.

VI. Заключительные положения

1. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников, может выплачиваться материальная помощь в размере до двух ставок заработной платы (должностных окла-

дов), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);
в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшими самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

2. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю учреждения и всем работникам выплачивается единовременное пособие в размере трех должностных окладов (ставок) при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (при наличии стажа работы в данном учреждении не менее 10 лет) или выходом на трудовую пенсию по инвалидности независимо от стажа работы в данном учреждении.

3. Из фонда оплаты труда учреждения осуществляется предоставление оплачиваемого отпуска на 3 месяца педагогическим работникам для завершения работы над кандидатской или докторской диссертациями, а также предоставляется разовая выплата в размере 3 должностных окладов (ставок) педагогическим работникам, защитившим кандидатскую или докторскую диссертации, после присвоения соответствующего ученого звания.

4. Работникам образовательных учреждений в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Курской области от 24.01.2006 №5 «О денежном вознаграждении педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Курской области за выполнение функций классного руководителя», осуществляется выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Рыльская средняя общеобразовательная
школа № 5»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификацион- ные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный долж- ностной оклад, руб.
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учеб- ной части	5362

Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификацион- ным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	5362
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	5618

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификацион- ные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (ставка) и с учетом ежемесячной денежной компенсации на обеспечение кни- гоиздательской продукцией и периодическими изданиями, руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад при наличии 1 квалификационной категории (став- ка) и с учетом ежемесячной денеж- ной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, руб.	Рекомендуемый мини- мальный должностной оклад при наличии высшей квалификационной катего- рии (ставка) и с учетом ежемесячной денежной компенсации на обеспече- ние книгоиздательской продукцией и периодиче- скими изданиями, руб.
1 квалификацион- ный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель; старший вожатый	8783	9458	10206
2 квалификацион- ный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	9482	10206	10952
3 квалификацион- ный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	9574	10307	11060
4 квалификацион- ный уровень	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь.	9668	10404	11171

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Рыльская средняя общеобразовательная
школа № 5»

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь – машинистка	5362
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	6241

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; техник	5618
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5618
3 квалификационный уровень	помощник юриста Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6241
4 квалификационный уровень	Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6919

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; специалист по охране труда; специалист по кадрам; экономист; документовед, программист, юрист	6241
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6919
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7605

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	10069
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера, специалист по закупкам	11916

Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела, руководитель дистанционного центра	11916

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Рыльская средняя общеобразовательная
школа № 5»

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; дезинфектор; истопник; кастелянша; кладовщик; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	4921
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	5362

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	5618
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6919
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8357
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	9178

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
районных муниципальных бюджетных и
казенных учреждений образования
Рыльского района Курской области

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Библиотекарь	7083

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Рыльская средняя общеобразовательная
школа № 5»

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников**

**Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад при наличии второй квалификационной категории, руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад при наличии первой квалификационной категории, руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад при наличии высшей квалификационной категории, руб.
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	7083	7785	8555	9396
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	8555	9396	10307	11287
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	8555	9396	10307	11287

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Рыльская средняя общеобразовательная
школа № 5»

Повышающие коэффициенты к окладу за специфику работы

1. Специалистам и руководителям структурных подразделений за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности - 0,25
2. За работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 0,20
3. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья - 0,20
4. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых - 0,20
5. Педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических центров, консультаций, логопедических пунктов - 0,20
6. За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) - 0,15 – 0,20
7. Учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка - 0,15
8. Медицинским работникам, состоящим в штате образовательного учреждения, за работу с детьми, имеющими дефекты умственного развития и поражение центральной нервной системы с нарушением психики - 0,25

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Рыльская средняя общеобразовательная
школа № 5»

Повышающие коэффициенты по перечню конкретных видов работ

1. Учителям, преподавателям - за классное руководство (руководство группой) <*>, <***>:
1 - 4 классов в городской местности - 0,006
в сельской местности - 0,0107
5 - 11 классов в городской местности - 0,008
в сельской местности - 0,0143
2. Учителям 1 - 4 классов - за проверку тетрадей <***> - 0,1
3. Учителям, преподавателям - за проверку письменных работ с учетом установленного объема учебной нагрузки <***>:
по русскому языку, родному языку и литературе - 0,15
по математике - 0,1
по иностранному языку, стенографии, черчению, конструированию, технической механике - 0,1
4. Учителям, преподавателям (старшим преподавателям) - за заведование учебными кабинетами (лабораториями) <***>:
в школах и школах-интернатах - 0,1
в начальных и средних общеобразовательных учреждениях - до 0,15
5. Преподавателям и старшим преподавателям - за заведование вечерним, заочным отделением, отделением по специальности - до 0,25
6. Учителям - за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими) - до 0,20
при наличии комбинированных мастерских - до 0,35
7. Учителям и другим педагогическим работникам - за заведование учебно-консультационными пунктами - 0,1
8. Одному из учителей начальных общеобразовательных школ с числом учащихся до 50 человек - за руководство школой - до 0,5 (ставки учителя)
9. Учителям - за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниками, хозяйствами) - до 0,25
10. За работу с библиотечным фондом учебников в общеобразовательных школах - до 0,2
11. Учителям, преподавателям и другим работникам за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета - до 0,15
12. Заведующим хозяйством школ и детских домов, имеющих подсобные хозяйства - до 0,15
13. Педагогам дополнительного образования учреждений дополнительного образования детей - за руководство отделами при наличии в отделе 10 кружков одного профиля (профиля отдела) - 0,3
14. Педагогическим работникам - за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах при отсутствии в штате учреждения должности преподавателя по внеклассной работе (в целом на школу с учетом филиалов, школу-интернат) с количеством классов:
от 10 до 19 - 0,25
от 20 до 29 - 0,5
30 и более - 1
15. Педагогическим работникам - за организацию трудового обучения и профориентации в школах, при отсутствии в штате соответствующей должности преподавателя, имеющих:
6 - 24 класса - 0,25
25 и более классов - 0,5

16. Педагогическим работникам - за обслуживание электронно-вычислительной техники, при отсутствии в штате должности инженера (за каждый работающий компьютер) - 0,05

17. Работникам образовательных учреждений, включенных в состав психолого-медико-педагогического консилиума - до 0,2

18. Заведующим, педагогическим работникам учреждений дошкольного образования за наличие первой и второй квалификационных категорий по результатам государственной аккредитации образовательного учреждения - до 0,15

<*> За одного воспитанника, обучающегося.

<*> В классах школ всех типов и наименований, с числом учащихся менее 15 человек рекомендуется производить выплаты за проверку письменных работ и классное руководство в размере 50 процентов от соответствующих доплат.

<***> Рекомендуемое количество оплачиваемых кабинетов:

- ✓ по средним общеобразовательным школам - 15;
- по основным школам - 6.

При этом выплату рекомендуется производить только за те учебные кабинеты и лаборатории, которые предусмотрены учебным планом, при наличии в них необходимого для проведения учебной работы оборудования.

№ п/п	Наименование должности	Категория	Стаж	Среднемесячная заработная плата	Среднемесячная сумма доплат	Среднемесячная сумма выплат
1	Заведующий	1	10	10000	1500	11500
2	Педагогический работник	2	5	8000	1000	9000
3	Педагогический работник	3	3	6000	500	6500
4	Педагогический работник	4	1	4000	200	4200
5	Педагогический работник	5	0	3000	100	3100
6	Педагогический работник	6	0	2000	50	2050
7	Педагогический работник	7	0	1500	30	1530
8	Педагогический работник	8	0	1000	15	1015
9	Педагогический работник	9	0	800	10	810
10	Педагогический работник	10	0	600	5	605
11	Педагогический работник	11	0	400	2,5	402,5
12	Педагогический работник	12	0	300	1,5	301,5
13	Педагогический работник	13	0	200	0,8	200,8
14	Педагогический работник	14	0	150	0,5	150,5
15	Педагогический работник	15	0	100	0,3	100,3
16	Педагогический работник	16	0	80	0,2	80,2
17	Педагогический работник	17	0	60	0,15	60,15
18	Педагогический работник	18	0	40	0,05	40,05
19	Педагогический работник	19	0	30	0,02	30,02
20	Педагогический работник	20	0	20	0,01	20,01

**Перечень показателей эффективности деятельности
образовательных учреждений, их руководителей и работников**

№ п/п	Критерии	Возможные типы работ	Показатели эффективности деятельности для АУП (руководители)	Показатели эффективности деятельности для педагогического персонала	Показатели эффективности деятельности для прочих специалистов и УВП (слушающие)	Показатели эффективности деятельности для категории "работчие"
1.1.	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности ОУ (аудит, экспертиза, государственная аккредитация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ОУ;	Результаты публичных выступлений обучающихся, воспитанников, студентов (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
		и	Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей и обучающихся, воспитанников, студентов, слушателей);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей и обучающихся, воспитанников, студентов, слушателей);
			Отсутствие рекламаций на деятельность ОУ со стороны клиентов, отсутствие предписаний надзорных, административных органов, роспотребнадзора, пожарнадзора; объективных жалоб	Эффективность взаимодействия с родителями (отсутствие жалоб, работа с род. комитетом);	Сохранность контингента;	
Сохранность контингента в пределах одной ступени (коэффициент выбытия из образовательного учреждения);	Сохранность контингента;	Результативность профориентационной работы;				
		Выполнение государственного задания				
		Выполнение контрольных цифр приема и выпуска обучающихся, студентов; их трудоустройство;				
		Реализация профильного обучения на				

	Функционирование системы государственно-общественного управления	<p>старшей ступени обучения</p> <p>Результативность работы педагогического совета</p> <p>Публичная отчетность (наличие публичного доклада о деятельности учреждения за год)</p> <p>Проведение дней общественной экспертизы</p> <p>Инвестиционная привлекательность (привлечение внебюджетных средств)</p> <p>Общественная составляющая управления: -наличие органа общественного управления образовательного учреждения, в котором представлены все участники образовательного процесса; -наличие и активная деятельность органов самоуправления детей; -наличие и активная деятельность попечительского (управляющего) совета наличие обзорных публикаций о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати</p> <p>Результативность социального партнерства, результативность работы по принятию, реализации коллективных договоров.</p>	<p>Руководство деятельностью методсовета (участие в деятельности методсовета)</p> <p>Участие в работе педагогического совета, профсоюзной организации и др.</p> <p>Отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и конструктивное разрешение проблем с коллегами;</p> <p>Инициативные предложения по повышению эффективности образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и конструктивное разрешение проблем с коллегами;</p> <p>Качество проведения массовых мероприятий с обучающимися, воспитанниками, студентами;</p> <p>Результативность досуговой и внеурочной деятельности</p>	<p>Отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и конструктивное разрешение проблем с коллегами;</p> <p>Качество проведения массовых мероприятий с обучающимися, воспитанниками, студентами;</p>
1.3.	Инновационная деятельность ОУ	<p>Пилотные или системные исследования (в т.ч. педагогические, маркетинговые и пр.)</p> <p>Проектные, экспериментальные разработки</p>	<p>Организация любых программных исследований, обеспечивающих развитие ОУ (исследования удовлетворенности качеством образовательных услуг, исследования удовлетворенности персонала условиями труда и пр.);</p> <p>Результативность апробации новых управленческих форм, технологий, механизмов, в</p>	<p>Исследовательские программы;</p> <p>Диагностические материалы;</p> <p>Методика диагностики;</p> <p>Использование результатов исследования в образовательном процессе</p> <p>Уровень проектно-экспериментальной деятельности: – экспериментальная</p>	<p>Исследовательские программы;</p> <p>Диагностические материалы;</p> <p>Методика диагностики;</p> <p>Использование результатов исследования в образовательном процессе</p> <p>Результативность внедрения рационализаторских, новатор-</p>

			г. ч. по созданию условий в ОУ для исследований и разработок	разработка; – методическая разработка на основе эксперимента; – методическая разработка с учебно-демонстрационными материалами; – учебное пособие (концепт, дидактическая, методическая части)	ских предложений по усовершенствованию работы (участников, подразделений, служб и пр.)	ских предложений по усовершенствованию работы (участников, подразделений, служб и пр.)
1.4.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения и воспитания Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества предоставляемых образовательных услуг	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества предоставляемых образовательных услуг		
1.5.	Результаты обучения и воспитания	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	Результаты итоговой аттестации Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена Количество призовых мест в предметных олимпиадах: муниципального уровня; республиканского уровня; Всероссийского уровня. Количество призовых мест участия ОУ в раз-	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации). Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся. Участие и результаты участия учеников в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, творческих конкурсах, соревнованиях и др.		

			личных дистанционных олимпиадах и конкурсах Количество призовых мест в научно-практических конференциях муниципального уровня; республиканского уровня.			
1. 6.	Воспитательная, медико-профилактическая и реабилитационная деятельность	Создание моделей и прецедентов конструктивного и здорового образа жизни Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних Реализация социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, научное общество обучающихся, студентов др.), программ, направленных на работу с одаренными детьми. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)	Динамика состояния охраны труда образовательного учреждения и инфраструктуры; Соблюдение сроков аттестации рабочих мест Динамика снижения уровня правонарушений среди обучающихся, студентов Увеличение количества обучающихся, студентов охваченных досуговой деятельностью	Динамика снижения вредных привычек обучающихся, воспитанников, студентов (курение, употребление наркотических и психотропных веществ); Динамика снижения уровня правонарушений среди обучающихся, воспитанников, студентов Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся. Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс» и др.) Работа с детьми из социально неблагополучных семей Увеличение количества обучающихся, студентов охваченных досуговой деятельностью Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Динамика санитарного состояния структурного подразделения (службы, участка и пр.)	Динамика санитарного состояния структурного подразделения (службы, участка и пр.)

1.7.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами	<p>Привлечение и закрепление молодых специалистов</p> <p>Динамика текучести кадров</p> <p>Отсутствие вакансий на педагогические должности</p> <p>Уровень квалификации (наличие не менее чем у 50% педагогических работников квалификационных категорий)</p> <p>Повышение квалификации (доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в течение последних 5 лет)</p> <p>Профессиональное развитие (участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства)</p> <p>Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся)</p> <p>Эффективность разрешения конфликтов</p> <p>Результативность работы педагогического совета</p> <p>Награды, почетные звания</p>	<p>Уровень квалификации</p> <p>Повышение квалификации (обучение на курсах повышения квалификации в течение последних 5 лет)</p> <p>Профессиональное развитие (участие в конкурсах профессионального мастерства)</p> <p>Эффективность разрешения конфликтов</p> <p>Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы</p> <p>Награды, почетные звания</p>	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
2. Сохранение и развитие материально - технических ресурсов						
2. 2.	Развитие материальных фондов	<p>Сохранность вверенного материального обеспечения образовательного учреждения</p> <p>Развитие материального обеспечения</p>	<p>Доля выбытия материальных ценностей;</p> <p>Доля отремонтированного оборудования и мебели;</p> <p>Доля нового материального обеспечения учебного про-</p>	<p>Доля выбытия мебели и оборудования учебного кабинета;</p> <p>Доля отремонтированного оборудования и мебели;</p> <p>Динамика использования в образовательном процессе</p>	<p>Доля выбытия мебели и оборудования учебного кабинета;</p> <p>Доля отремонтированного оборудования и мебели;</p> <p>Динамика внедрения и использования</p>	<p>Доля выбытия мебели и оборудования учебного кабинета;</p> <p>Доля отремонтированного оборудования и мебели;</p> <p>Динамика внедрения и использования</p>

		образовательного учреждения Развитие инфраструктуры образовательного учреждения	цесса; Объем собственных средств на модернизацию образовательного учреждения; Создание новых элементов в инфраструктуре образовательного учреждения (ученическое кафе, музей, лагерь, спортклуб, лаборатории, мастерские и прочие общественные объединения)	новых ТСО, учебных пособий и материалов Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	нового оборудования и материалов	нового оборудования и материалов
3. Экономия и привлечение финансовых ресурсов						
3.	Динамика финансовых потоков	Привлечение грантов, инвестиционных проектов, спонсоров Развитие дополнительных образовательных и сервисных услуг Управление финансовыми потоками	Динамика получения грантов, привлечения инвестиционных проектов, спонсорских средств; Динамика развития образовательных услуг, объема продаж услуг; Соотношение бюджетного и внебюджетного финансирования; Анализ эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств; Эффективность использования средств фонда экономии, анализ их расходования	Динамика получения грантов. Результативность работ по гранту, в инвестиционном проекте		
4. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов						
4.1.	Создание систем информации ОУ (внутриорганизационное знание) и интеллектуальных продуктов	Организация разработки интеллектуальных продуктов; Информационная открытость (сайт ОУ, частота обновления информации на школьном сайте)	Доля новых учебно-методических публикаций; авторских курсов, методик и пр.;	Доля новых учебно-методических публикаций; авторских курсов, методик и пр.;	Участие в создании и поддержке информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов, методических и эксперимен-	

		<p>(ежеквартальная, ежемесячная, еженедельная), размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)</p> <p>Наличие периодической печати в ОУ</p> <p>Наличие других видов коммуникации</p> <p>Создание и поддержка информационных банков, архивов, презентующих деятельность школы</p>	<p>Объем средств, потраченных на создание интеллектуальных продуктов (издание, экспертиза, и пр.);</p> <p>Динамика роста информационных банков (метод. и дидакт. материалы, банки выпускников, клиентов, партнеров; аналитические и статистические и пр.);</p>	<p>Участие в создании и поддержке информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов, методических и экспериментальных разработок;</p> <p>Организация видеосъемок образовательных событий, открытых уроков и пр.;</p> <p>Организация и участие в обеспечении сайта образовательного учреждения;</p> <p>Освещение опыта работы педагогов в СМИ</p>	<p>тальных разработок;</p> <p>Организация видеосъемок образовательных событий, открытых уроков и пр.;</p> <p>Организация и участие в обеспечении сайта образовательного учреждения</p>	
4.2.	Развитие имиджа образовательного учреждения	<p>Организация работ по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа образовательного учреждения</p>	<p>Развитие и создание связей с социальными партнерами (органы опеки и попечительства, органы системы профилактики правонарушений, учреждения дополнительного образования детей и юношества, общественные организации, профсоюзный комитет</p>	<p>Эффективность взаимодействия с родителями (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом), органами опеки и попечительства, органами системы профилактики правонарушений;</p> <p>Участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.</p>	<p>Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей и обучающихся, воспитанников, студентов, слушателей)</p>	<p>Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей и обучающихся, воспитанников, студентов, слушателей)</p>

			<p>ОУ и др.); Эффектив- ность уча- стия во внешних проектах; Динамика продвижения образова- тельных ус- луг, привле- чения клиен- тов ОУ;</p> <p>Отсутствие рекламаций на деятель- ность ОУ со стороны кли- ентов (роди- телей и де- тей).</p> <p>Отсутствие нарушений трудового законода- тельства ра- ботниками ОУ и право- нарушений среди обу- чающихся, воспитанни- ков, студен- тов</p>	<p>Участие в создании благоприятного психологического климата в коллекти- ве. Отсутствие наруше- ний трудового зако- нодательства работ- никами ОУ и право- нарушений среди обучающихся, вос- питанников, студен- тов</p> <p>Отсутствие наруше- ний трудового зако- нодательства работ- никами ОУ и право- нарушений среди обучающихся, вос- питанников, студен- тов</p>		
--	--	--	---	--	--	--

Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Рыльская средняя общеобразовательная
школа № 5

Градация для определения размера должностного оклада
руководителя учреждения

средние общеобразовательные школы (село):

Количество работающих	Количество учащихся	Количество классов комплектов	Корректирующий коэффициент
до 100	до 400	до 20	от 0 до 1
свыше 101	свыше 401	от 21 до 25	от 1,1 до 2
свыше 101	свыше 401	свыше 26	от 2,1 до 3





Прошпуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 32 лист

Директор МБОУ «СОШ № 5»
Полунина Л.В.