

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Рыльская средняя
общеобразовательная школа №5»
Л.В.Полунина
01 сентября 2023 года
Приказ № 1 - 382 от 01.09.2023 года

План работы заместителя директора по обеспечению безопасности на 2023-2024 учебный год.

Цель работы:

Обеспечение террористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №5».

Задачи работы:

1. Разработка и подготовка к утверждению документов планирования мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности и действиям при возникновении ЧС.
2. Планирование и проведение занятий по подготовке педагогического состава, обслуживающего персонала и обучающихся по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической защиты и действиям при возникновении ЧС.
3. Осуществления контроля за соблюдением требований внутри объектного режима и правил внутреннего трудового распорядка.
4. Организация и поддержка взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности.
5. Оказания помощи педагогическим работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.

№/№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Осмотр территории ОУ, здания, помещений, спортивных залов и площадки на предмет обнаружения подозрительных предметов, сумок, свертков, незнакомых подозрительных лиц и долгостоящего бесхозного транспорта. Осмотр ограждения школы, входных дверей, ворот, запасных выходов, замков на предмет их целостности.	Ежедневно	Администрация ОУ, педагогические работники, дежурный администратор, вахтер, сторожа	
2.	Проверка работоспособности систем видеонаблюдения. Контроль работы охранников, сторожей. Проведение инструктажей.	Ежедневно	Заместитель директора по обеспечению безопасности	
3.	Осмотр неиспользуемых помещений	Ежедневно	Заместитель	

	на предмет обнаружения подозрительных предметов. Проверка целостности и работоспособности систем водо и теплоснабжения, канализации.		директора по обеспечению безопасности, заместитель директора по АХЧ	
4.	Оповещение работников и обучающихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Ситуационно	Заместитель директора по обеспечению безопасности	
5.	Проведение плановых эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	Один раз в четверть	Администрация ОУ, классные руководители, ответственная за соблюдение правил охраны труда, преподаватель – организатор ОБЖ	
6.	Проводить инструктажи со всеми вновь прибывшими на работу в образовательную организацию лицами, а также с работниками и обучающимися в начале каждого полугодия проводить инструктаж с регистрацией в журнале установленной формы.	При приеме на работу и два раза в год на рабочем месте	Заместитель директора по обеспечению безопасности	
7.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей.	Ежеквартально	Заместитель директора по обеспечению безопасности	
8.	Проведение инструктажей с обучающимися, педагогами и сотрудниками школы: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам техники безопасности; - по правилам безопасности на воде и льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам поведения на автомобильных дорогах и железнодорожных переездах; - по правилам безопасного поведения во время зимних и весенних и летних каникул;	В течении года	Заместитель директора по обеспечению безопасности, классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ	

	<ul style="list-style-type: none"> - по правилам поведения в общественных местах; - о действиях в случае захвата в заложники; - о действиях в случае нахождения стрелка в здании и на территории ОУ; - об ответственности за ложные сообщения. 			
9.	Осуществление контроля за состоянием и своевременной проверки средств пожаротушения.	В течении года	Заместитель директора по обеспечению безопасности	
10.	Регулярное проведение осмотров электропроводки и электрических потребителей школы с целью выявления неполадок, угрожающих безопасности школы, педагогического коллектива, сотрудников и обучающихся ОУ.	В течении года	Заместитель директора по обеспечению безопасности, заместитель директора по АХЧ	
11.	Проведение осмотра оргтехники (компьютеров, ноутбуков) на предмет информационной безопасности.	Ежеквартально	Заместитель директора по обеспечению безопасности	
12.	Проведение месячников безопасности на дорогах.	В течении года	Администрация ОУ, классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ, руководитель отряда ЮИД «Светофор»	
13.	Проведение сотрудниками правоохранительных органов (ГАИ, ПДН, ГКОН, ОУУП, КДН и ЗП, сотрудники прокуратуры) встреч по вопросам безопасности с обучающимися, педагогическим коллективом, сотрудниками и родителями.	В течении года	Администрация ОУ, классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ, руководитель отряда ЮИД «Светофор»	
14.	Проведение инструктажей с обучающимися, педагогами и сотрудниками образовательной организации по антитеррористической защищенности.	Ежеквартально	Заместитель директора по обеспечению безопасности, классные руководители,	
15.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги.	Один раз в четверть	Администрация ОУ, классные руководители, ответственная за соблюдение правил охраны труда, преподаватель – организатор ОБЖ	

16.	Проведения с обучающимися классных часов на тему: «Терроризму – нет!»	Март	Администрация ОУ, классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ	
17.	Корректировка планов, документов, инструктажей и инструкций по ГО ЧС, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.	В течении учебного года по мере поступления документов	Заместитель директора по обеспечению безопасности	
18.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий, посвященных «Дню знаний» и «Последнему звонку».	Сентябрь, Май	Администрация ОУ	
19.	Участие в месячнике ГО.	Октябрь	Администрация ОУ, классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ, руководитель отряда ЮИД «Светофор»	
20.	Обследование прилегающей территории и помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися.	Перед и после проведения мероприятий	Администрация ОУ, ответственный за проведение массовых мероприятий	

При необходимости план работы может быть дополнен другими мероприятиями.

Заместитель директора
по обеспечению безопасности

/П.И.Бабкин/